



Raportat la Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății nr. 5487/1494/2020 și la Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 804 din 01 septembrie 2020), la hotărârile adoptate în Sedința Senatului UAIC din data de 24.09.2020 privind contextul pandemic (scenariul aplicabil, Procedura privind desfășurarea activităților didactice față în față (on-site) pe perioada stării de alertă și anexele acesteia, Regulament privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului) și la dezbaterile și deciziile din ședințele Consiliului Facultății din 11.09.2020 și 25.09.2020, la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt aplicabile **următoarele măsuri pentru organizarea activității didactice în semestrul I din anul universitar 2020-2021:**

1. Finalizarea, în regim de urgență, a înrolării pe uaic.ro a cadrelor didactice titulare și asociate, precum și a tuturor studenților.
2. Utilizarea ca sistem de management al învățării a platformei Microsoft Teams pentru activități curente (inclusiv evaluări: teme, teste etc.) și activități *on-line* (toate cursurile) și seminarele (acolo unde este cazul) (Avantaje – sistem de videoconferință integrat, logare personalizată și securizată prin cont [uaic](http://uaic.ro), organizare participanți pe formații de studiu - grupe de seminar, ani de curs -, partajare fișiere în orice format, aplicație pentru telefon, sistem de schimb de mesaje integrat, notificări integrate).
3. Pentru accesarea platformei Microsoft Teams va fi accesată pagina https://dcd.uaic.ro/?page_id=1602 (pentru studenți – butonul Acces Office 365 Studenți, pentru cadrele didactice – butonul Acces Office 365 Angajați). Pentru familiarizarea cu platforma Microsoft Teams și facilitățile acesteia poate fi vizionat tutorialul: <https://www.youtube.com/watch?v=CH2seLS5Wb0>
4. Utilizarea ca sistem de management al învățării a platformei Moodle (E-learning) pentru comunicare scrisă (inclusiv EVP) predilect pentru susținerea învățării, spre exemplu distribuire de materiale.
5. Utilizarea sistematică pentru comunicare la distanță a *conturilor uaic.ro*, cu evitarea transmiterii/colectării de materiale în orice format prin intermediul adreselor de mail asociate acestor conturi (pentru a se evita supraîncărcarea serverelor). Transmiterea și colectarea de materiale se va face exclusiv prin platforma Microsoft Teams (cu dublare pe Moodle acolo unde este cazul a postărilor cadrului didactic), cu excepția corespondenței între studenți și cadre didactice referitoare la elaborarea, respectiv verificarea lucrărilor de licență/disertație care se va purta



prin e-mail. Listele de studenți de mail și adresele pe ani de studii vor fi utilizate exclusiv pentru anunțuri urgente și numai în perioada de tranziție către comunicarea prin intermediul platformei Microsoft Teams.

6. Activitatea de curs și seminar *on-line* stabilită prin planul de învățământ și contractul de muncă este timp de lucru petrecut în spațiul virtual în prezența concomitentă a cadrului didactic și a studenților, conform orarului.
7. Este interzisă înregistrarea în orice formă a activităților *on-line*.
8. Activitatea *față în față* se va derula exclusiv conform orarului. Nu sunt permise recuperări fizice ale activităților didactice, doar recuperări *on-line*. Programarea recuperărilor de către cadrele didactice se va face într-o condică *on-line*, de tip Office sheets. Se vor reprograma activitățile numai în intervale libere pentru respectiva grupă de studenți.
9. Studenții care nu au resurse proprii pot utiliza resursele digitale la sediul Facultății în sălile S5 și S6.
10. Derularea activităților didactice și realizarea orarului în următorii parametri:
 - a. Nivel licență IF
 - i. Cursuri (obligatorii și opționale) *on-line* (Microsoft Teams) în intervalul recomandat 12—16 (12.10-13.50; 14.00-15.40), de luni până vineri;
 - ii. Seminare *față în față* pentru disciplinele obligatorii în intervalele 8—12 (8.00-9.40; 10.00-11.40) și 16—20 (16.00-17.40; 18.00-19.40);
 - iii. Seminare *on-line* (Microsoft Teams) pentru discipline opționale în intervalul recomandat (12.10-13.50; 14.00-15.40), de luni până vineri, inclusiv sâmbătă 8--14;
 - iv. Programarea activităților *față în față* se va face cu organizarea a câte 2 seminare la discipline diferite pentru fiecare grupă (în scopul de a minimiza deplasarea studenților în oraș) și cu menținerea sălii, cu respectarea următoarelor reguli
 1. Sălile vor fi utilizate astfel:
 - a. An I – 20 intervale de activitate – I1.
 - b. An II – 50 Intervale – P.10, II.6, III.9
 - c. An III – 40 Intervale – Săli I1,I2,I3 (corp CSE)
 - d. An IV - 24 de intervale – ME, S3, o sală împrumutată (care va fi indicată ulterior)



2. Accesul în săli se va face cu 5 minute înainte de începerea activității de seminar;
 3. Studenții vor utiliza în Amfiteatre doar locurile marcate *Social Distancing*;
 4. Activitatea se va organiza timp de 100 de minute (fără pauză) cu evacuarea și aerisirea sălii;
 5. Accesul în corpul Clădirii se va face pe intrarea cea mai apropiată;
 6. Deplasarea în interiorul clădirii se va face pe circuitul semnalizat;
 7. Purtarea măștii pe durata întregii activități, atât de cadrul didactic, cât și de studenți, este obligatorie. Măscă va fi purtată astfel încât să acopere gura și nasul;
- v. În cazul activităților care se desfășoară față în față (seminarele la disciplinele obligatorii), cadrele didactice vor conduce minim 1-2 sesiuni mixte (fizic și prin intermediul aplicației Microsoft Teams) de lucru în fiecare ciclu de seminarii (săptămânal sau odată la 2 săptămâni) cu *participarea on-line a studenților cu risc pandemic*. Cadrele didactice pot decide conducerea tuturor seminarelor în sesiuni mixte, cu condiția ca activitatea *față în față* să se desfășoare cu cel puțin jumătate din efectivul de studenți.
- b. Nivel Licență IFR
- i. La învățământ frecvență redusă se vor utiliza sesiuni Microsoft Teams programate conform *Orar IFR*;
 - ii. Activitatea se va programa cu predilecție sâmbătă și duminică;
 - iii. Activitatea de evaluare pe parcurs se va derula prin sistemul de management al învățării Microsoft Teams ori Moodle.
- c. Nivel Master
- i. Cursuri și seminare *on-line* (Microsoft Teams) recomandabil după ora 16, în zilele de lucru;
 - ii. Extensiunea Bălți: Cursurile se vor derula *online Microsoft Teams*; seminarele se vor derula *față în față* cu cadrele didactice de la Universitatea „Alecu Russo” din Bălți; examenele se vor derula, în mod excepțional *on-line* dacă până la momentul sesiunii, situația pandemică nu va permite călătoria transfrontalieră;
- d. Nivel doctorat
- i. Cursuri *on-line* și seminare *față în față* pentru anul I;



- ii. Alte activități (susțineri de rapoarte, teze, evaluări etc.) predominant *față în față*, excepțional *on-line*, cu aprobarea directorului Școlii doctorale;
11. Pentru fiecare disciplină, cadrul didactic coordonator al activității de curs ori de seminar, va genera în Microsoft Teams *echipe (team)* cu denumirea disciplinei, a anului și a grupei, la care se vor înrola toți studenții conform planului de învățământ și organizării pe ani/grupe. *Echipele* vor fi generate distinct pentru curs, grupe de seminar față în față, grupe de seminar on-line, cu includerea tuturor studenților. Acolo unde este necesar se pot genera canale diferite pentru fiecare grupă de seminar, pentru gestiune activităților (teme, teste, distribuire de materiale etc.).
12. Practica de specialitate se va organiza la sediul instanțelor și parchetelor în formațiuni de 3 – 4 studenți fizic, dublat de studiu individual la arhivă și activități online Microsoft Teams;
- Studenții vor elabora un portofoliu de practică;
 - Activitatea *față în față* se va derula pe bază de programare, începând cu data de 19 octombrie 2020;
 - Tutorii de practică vor completa în mediul *on-line* activitatea *față în față*;
13. Activitățile de evaluare finală, în sesiunile ordinare și de restanțe și a examenelor de finalizare a studiilor se vor derula *față în față*.
- Pentru a evita aglomerarea fizică a spațiilor, în sesiunea de restanțe din iarnă vor fi programate numai discipline restante din semestrul I, în sesiunea de restanțe din vară numai discipline restante din semestrul al II-lea;
 - Activitățile de evaluare pe parcurs se vor realiza pe Microsoft Teams (preferabil pentru motive de volum de date) și Moodle.
 - Precizări punctuale vor fi comunicate în vacanța de iarnă.
14. *Fișele semestriale* vor fi colectate în luna octombrie-noiembrie conform unei programări realizate de secretariat.
15. Activitatea de tutoriat se va derula în regim mixt:
- întâlniri *față în față* la începutul semestrului pentru anii I și IV, pe grupe, cu continuare *online* pentru restul activităților;
 - tutoriat *on-line* pentru anii II și III Licență și pentru Master;
 - la solicitarea studenților, transmisă în prealabil prin email tutorelui, se pot stabili de comun acord sesiuni *față în față*;
 - consultațiile se vor derula în regim mixt: (1) inițial prin email și (2) pe bază de programare prealabilă *față în față*;



16. Activitatea cu serviciile administrative (secretariat/administrator-șef/audiențe conducere executivă etc.): (1) inițial prin email și (2) pe bază de programare prealabilă *față în față*;
17. Accesul la bibliotecă se va face pe baza unui calendar pe ani de studiu convenit cu BCU Iași:
 - a. Vor avea prioritate studenții din anul IV și Master.
 - b. Serviciul de împrumut se va utiliza pe bază de programare. Accesul în sala de lectură se va face pe bază de programare.
 - c. Pentru a suplini lipsa de acces la sala de lectură, Facultatea pune la dispoziția studenților, pe bază de programare, sălile S4 și T1 (pe baza unui *Office forms*). Utilizarea acestor săli se va face numai în limita locurilor stabilite cu distanțare socială;
18. Coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face în regim mixt: (1) inițial prin email și (2) pe bază de programare prealabilă *față în față*;
19. Aspecte concrete privind respectarea măsurilor sanitare și de protecție:
 - spațiile vor fi aerisite la fiecare interval;
 - spațiile vor fi dezinfectate cu lampa UV în fiecare interval de pauză (12--16) și în fiecare dimineață;
 - sălile vor avea dozatoare de dezinfectant;
 - cadrele didactice pot ridica măști de unică folosință de la secretariat;
 - cadrele didactice vor verifica la fiecare început de activitate că lămpile UV sunt închise;
 - cadrele didactice vor asista la evacuarea sălii după fiecare activitate.
20. Triajul epidemiologic și măsurile în cazul apariției simptomelor sau imbolnăvirilor
 - a. Triajul epidemiologic se face acasă, prin măsurarea temperaturii corporale (nivel normal < 37,3 C), de către fiecare cadru didactic și student, înainte de derularea activității didactice *față în față*.
 - b. În cazul unor probleme medicale (simptome specifice infectării ori simptome similare), cadrul didactic va anunța de îndată decanul și administratorul-șef al Facultății, precum și studenții prin mesaj pe canalul disciplinei din Microsoft Teams. Activitatea didactică va fi continuată/reprogramată în mediul *on-line*.
 - c. În cazul unor probleme medicale (simptome specifice infectării ori simptome similare), studentul va anunța de îndată pe tutorele de grupă și secretariatul prin email și nu se va prezenta la activitățile didactice *față în față*.



- d. În ipoteza unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19, se va aplica de îndată procedura adoptată de Senat.
 - e. Cadrele didactice cu risc de îmbolnăvire vor desfășura activitățile didactice în instituția de învățământ superior cu avizul medicului de medicina muncii;
 - f. Studenții cu risc de îmbolnăvire/care au domiciliul împreună cu o persoană cu risc de îmbolnăvire vor participa la activitățile didactice *on-line*, cu avizul și recomandarea specifică din partea medicului curant. Documentele medicale se vor transmite *on-line* pe adresa de secretariat a programului lor de studiu până la data de 12.10.2020 ori atunci când este cazul;
 - g. În cazul în care un cadru didactic ori un student este în carantină/izolare la domiciliu/contact în izolare, acesta va derula activitățile didactice *on-line*;
 - h. Cadrele didactice și studenții au obligația de a respecta regulile stabilite prin Ghidul anexă la Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății nr. 5487/1494/2020
(disponibil la pe pagina https://www.edu.ro/sites/default/files/Ordin%20comun%20MS%20-%20MEC_septembrie_2020.pdf)
21. Deschiderea anului universitar va avea loc miercuri, 30 septembrie, începând cu ora 14, cu prezența fizică a cadrelor didactice la Facultate și participarea studenților în mediul *on-line*.
22. Pentru studenții din anul I, în perioada 1-3 octombrie se vor derula programat primele activități de tutoriat sub egida „*Bun venit!*”
23. Zilele de 1, 2, 3 octombrie 2020 sunt rezervate activităților tutoriale, cu accent pe adaptarea la regimul pandemic. Activitățile didactice din aceste zile se vor recupera comasat *on-line*.