



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Extensiunea Bălți
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	II – Studii universitare de master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept european, extensiunea Bălți

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Rusu Vitalie						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					0
Examinări					1
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Licenta in Drept, Economie, Filosofie, Istorie, Litere, Sociologie.
4.2 De competențe	Cunoașterea bazelor dreptului Uniunii Europene, a instituțiilor, a izvoarelor de drept, a mijloacelor de control jurisdicțional.

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații/instituții - partener de practică (instituție gazdă), pe baza unei Convenții de practică.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
<b>Competențe transversale</b>	CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;</li><li>- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;</li><li>- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.;</li><li>- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;</li><li>- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației - partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;</li><li>- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;</li><li>- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor spețe;</li><li>- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;</li><li>- Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu;</li><li>- Dobândirea abilității de elaborare a unor cereri, notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.</li></ul>

## 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>



			(ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea profesiilor juridice. Aspecte generale: organizarea și funcționarea instituției sau organizației gazdă (cadru juridic, competență, funcționarea administrative	Discuții, explicații.	3 ore
2.	Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic. Proceduri de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității și cu alte instituții de profil cu care se cooperează în mod curent.	Discuții, explicații, problematizare.	3 ore
3.	Organizarea activității notariale. Proceduri de lucru în cadrul profesiei de notar. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc.	Exercițiu, soluționarea de cazuri practice.	3 ore
4.	Organizarea și desfășurarea profesiei de avocat. Proceduri de lucru. Analiza dosarelor. Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori.	Problematizare. Exercițiu, soluționarea de cazuri practice.	3 ore
5.	Organizarea activității de executor judecătoresc. Studiarea dosarelor. Realizarea unor conpecte și formularea de puncte de vedere cu privire la temeiul legal și aspectele relevante legate de starea de fapt în dosarele studiate.	Discuții și soluționarea de cazuri practice. Completare formulare.	3 ore
6.	Organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea. Participarea la elaborarea unor cereri notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.	Completare formulare. Discuții și soluționarea de cazuri practice.	3 ore
7.	Asistarea la desfășurarea unei proceduri judiciare și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică.	Studiu de caz. Problematizare. Discuții și soluționarea de cazuri practice.	3 ore
8.	Instituțiile și organismele Uniunii Europene. Organizarea și rolul instituțiilor Uniunii Europene. Probleme speciale de drept constituțional și de drept administrativ în cadrul Uniunii Europene.	Problematizare. Discuții și soluționarea de probleme teoretice și practice.	3 ore
9.	Instituțiile și organismele Uniunii Europene. Competețele și efectele deciziilor adoptate de instituțiile Uniunii Europene.	Problematizare. Discuții și soluționarea de probleme teoretice și practice.	3 ore
10.	Urmărirea procedurii de adoptare a deciziilor organismelor și instituțiilor Uniunii Europene.	Problematizare. Discuții și soluționarea de probleme teoretice și practice.	3 ore
11.	Organizarea și rolul Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Problematizare. Discuții și soluționarea de probleme teoretice și practice.	3 ore



12.	Atribuțiile și mecanismul funcțional al Curții de Justiție și al Tribunalului.	Problematizare. Discuții și soluționarea de probleme teoretice și practice.	3 ore
13.	Competența și procedura în fața Curții de Justiție și a Tribunalului. Executarea hotărârilor judecătorești.	Problematizare. Discuții și soluționarea de probleme teoretice și practice.	3 ore
14.	Aspecte procedurale legate de analiza, evaluarea și consemnarea activității de practică de specialitate	Problematizare. Discuții și soluționarea de probleme teoretice și practice.	3 ore

**Bibliografie:**

- Ion Popa și colab., Călăuza juristului. Cereri și acțiuni în justiție. Ediția 6, Explicații. Jurisprudență. Modele, ed.a 6-a, Ed. C.H.Beck, București, 2019 (valorificarea doctrinei și jurisprudenței recente: CEDO, CJUE);
- Octavia Spineanu-Matei și colab., Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații, ed. a 4-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014 (valorificarea doctrinei și jurisprudenței recente: CEDO, CJUE);
- Răzvan Horațiu Radu, Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Note de curs, ediția a 2-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2018.
- Augustin Fuerea, Dreptul Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2016.
- Acte normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru entitatea - partener de practică;
- Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
- Culegeri de jurisprudență.
- Extrase din deciziile relevante ale Curții de Justiție a Uniunii Europene, care vor fi furnizate masteranzilor
- Surse web :
  - [ec.europa.eu/](http://ec.europa.eu/)
  - [eur-lex.europa.eu/](http://eur-lex.europa.eu/)
  - <http://eur-lex.europa.eu/browse/summaries.html?locale=ro>
  - [curia.europa.eu](http://curia.europa.eu)
  - <http://inm-lex.ro/dreptul-uniunii-europene/>

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ Laborator	Elaborarea raportului de practică; Evaluarea de către tutore; Evaluarea la colocviu	Caiet de practică Evaluare continuă Răspunsuri la întrebări	50% 25% 25%
10.6 Standard minim de performanță:			



- Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;
- Elaborarea raportului de practică;
- Obținerea cel puțin a calificativului "satisfăcător" din partea tutorelui de practică.

Data completării  
28.09.2020

Titular de curs  
Conf. univ. dr. Rusu Vitalie

Titular de seminar

Data avizării în departament  
30.09.2020

Director de departament  
Lect. univ. dr. Olga Andreea Urda