



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

---

**H O T Ă R Ă R E A**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 6 DIN DATA DE 24.06.2021**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 24 iunie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, a fost aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, conform anexei.



PREȘEDINTELE SENATULUI,

  
Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

NR. UAIC 9612/16.06.2021

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare	Ediția 1 Data: 15 martie 2020
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Cod: UAIC CSUD REG 03	Revizia 1 Data:

Biroul Executiv  
Consiliului de Administrație  
în ședința din 16/18.06.2021  
HOTĂRĂȘTE

**SE APROBĂ  
RECTOR**



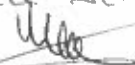
Auizat în ședința CA  
din 18.06.2021

RECTOR,



Aprobat în ședința din  
24.06.2021

PREȘEDINTELE SENATULUI,



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A  
ATESTATULUI DE ABILITARE**

**CUPRINS:**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
CAPITOLUL III. TEZA DE ABILITARE, CONȚINUTUL DOSARULUI DE ABILITARE.....	4
CAPITOLUL IV. EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE.....	5
CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE.....	5
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.....	6
ANEXE.....	6



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD-UAIC.

**Art. 2.** Domeniile în care IOSUD-UAIC organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare sunt următoarele: Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Biologie, Geologie, Geografie, Știința mediului, Istorie, Filosofie, Științe ale comunicării, Sociologie, Științe politice, Psihologie, Științe ale educației, Drept, Filologie, Contabilitate, Cibernetică și statistică, Economie, Finanțe, Management, Marketing, Economie și afaceri internaționale, Informatică economică, Teologie, Știința sportului și educației fizice.

**Art. 3.** Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și standardele pe domenii stabilite de UAIC, prin Școlile Doctorale, care fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 4.** Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

**Art. 5.** Procesul de susținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platforma, asigurat de MEC.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art. 6.** Abilitarea se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, în cadrul unei teze de doctorat;



OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

- Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### CAPITOLUL III. TEZA DE ABILITARE, CONȚINUTUL DOSARULUI DE ABILITARE

#### Art. 7.

- (1) Teza de abilitare constă în prezentarea în mod succint și documentat a principalelor rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. De asemenea, teza indică evoluția carierei științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia în domeniul de specialitate al autorului tezei, inclusiv prin coordonarea de echipe de cercetare și organizarea de activități didactice care să faciliteze învățarea și cercetarea.
- (2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în engleză, sau într-o limbă de largă circulație, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 8.** Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD-UAIC unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va fi constituit în format tipărit și electronic (PDF) și va conține, la înscriere, minimum următoarele documente:

- (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare.
- (2) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale semnată de candidat și în format tipărit și electronic (PDF).
- (3) Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, minimum 5 și maximum 10, elaborate în domeniul de doctorat vizat, în format electronic (PDF).
- (4) Curriculum vitae în format printat și electronic (PDF).
- (5) Lista de lucrări semnată de candidat în format tipărit și electronic (PDF).
- (6) Diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau de echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate în copie conformă cu originalul, în format tipărit și electronic (PDF).



- (7) Documentele personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în format tipărit și electronic (PDF).
- (8) Teza de abilitare în format tipărit și electronic (PDF).
- (9) Rezumatul tezei de abilitare în format tipărit și electronic (PDF).
- (10) Traducerea legalizată în limba română a documentelor din dosarul candidatului, în cazul în care acestea nu sunt redactate în română sau engleză, în format printat și electronic (PDF).

**Art. 9.** Fiecare candidat trebuie să dea o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale în scopul obținerii atestatului de abilitare.

#### CAPITOLUL IV. EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE

**Art. 10.** Procesul de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară în ceea ce privește candidatul cât și evaluarea candidatului. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- (1) este soț, afîn ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- (2) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

**Art. 11.** Candidatul depune dosarul la Școala Doctorală corespunzătoare domeniului de doctorat vizat.

#### **Art. 12.**

- (1) Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) verifică îndeplinirea standardelor minimale și, dacă este cazul, a celor specifice stabilite de Școala Doctorală și emite în termen de maximum 5 zile lucrătoare un raport de verificare care indică una din următoarele concluzii: (a) standardele minimale și, dacă este cazul, cele specifice sunt îndeplinite; (b) standardele minimale și, dacă este cazul, cele specifice nu sunt îndeplinite.
- (2) CȘD propune componența comisiei de abilitare, formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți din țară sau din țară și străinătate, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10 din Ordinul 5229/2020 și art. 8 din prezentul regulament, în format tipărit și electronic (PDF).
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă aceasta este distinctă de UAIC.



- (4) Propunerea de componență a comisiei de abilitare este însoțită de CV al membrilor comisiei în format tipărit și electronic (PDF).
- (5) CȘD include în dosarul candidatului raportul de verificare a standardelor minimale și, dacă este cazul, a celor specifice, propunerea de componență a comisiei de abilitare și CV al membrilor comisiei.

**Art. 13.** În cazul neîndeplinirii standardelor minimale și, dacă este cazul, a celor specifice, dosarul se returnează candidatului.

**Art. 14.** CSUD-UAIC verifică îndeplinirea standardelor minimale, necesare și obligatorii, stabilite de CNADTCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și transmite spre avizare la BECA cererea candidatului împreună cu propunerea privind comisia de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.

**Art. 15.**

- (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la avizarea BECA, Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat încarcă în platforma administrată de MEC documentele din dosarul candidatului, formând dosarul electronic al candidatului. Acesta include următoarele documente:
  - (a) fișa de îndeplinire a standardelor minimale semnată de candidat și în format tipărit și electronic (PDF);
  - (b) portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, minimum 5 și maximum 10, elaborate în domeniul de doctorat vizat, în format electronic (PDF);
  - (c) curriculum vitae al candidatului în format printat și electronic (PDF);
  - (d) lista de lucrări semnată de candidat în format tipărit și electronic (PDF);
  - (e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau de echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate în copie conformă cu originalul, în format tipărit și electronic (PDF);
  - (f) documentele personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în format tipărit și electronic (PDF);
  - (g) teza de abilitare în format tipărit și electronic (PDF);
  - (h) rezumatul tezei de abilitare în format tipărit și electronic (PDF);
  - (i) propunerea de componență a comisiei de abilitare;
  - (j) CV al membrilor propuși comisiei de abilitare;
  - (k) traducerea legalizată în limba română a documentelor din dosarul candidatului, în cazul în care acestea nu sunt redactate în română sau engleză, în format printat și electronic (PDF).
- (2) Pe baza dosarului electronic, IOSUD constituie profilul candidatului, indicând domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.



## CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE

**Art. 16.** După primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD-UAIC, în termen de maximum 90 de zile, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

**Art. 17.** IOSUD-UAIC publică pe site-ul oficial UAIC, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- (1) curriculum vitae;
- (2) lista de lucrări;
- (3) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- (4) rezumatul tezei de abilitare;
- (5) componența comisiei de abilitare;
- (6) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

**Art. 18.**

- (1) Comisia de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat înaintea susținerii publice, urmărind: (a) dacă teza de abilitare prezintă rezultatele științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice ale candidatului în cercetarea științifică, în activitatea didactică sau sportivă, putând solicita lucrări sau alte documente relevante necesare evaluării; (b) dacă teza indică în mod clar evoluția carierei profesionale și direcțiile de dezvoltare a acesteia; (c) dacă candidatul îndeplinește standardele minimale, necesare și obligatorii, stabilite de CNADTCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și, dacă este cazul, a celor specifice stabilite de Școala Doctorală.
- (2) Din motive care țin de conținutul tezei și de modul în care sunt îndeplinite standardele minimale, necesare și obligatorii, sau, dacă este cazul, a celor specifice stabilite de Școala Doctorală, membrii comisiei se pot recuza din comisia de abilitare.
- (3) În cazul recuzării unuia sau a mai multor membri ai comisiei de abilitare, CȘD reia procesul de propunere a comisiei.

**Art. 19.** Susținerea tezei de abilitare se desfășoară în cadrul unei ședințe publice în facultatea corespunzătoare Școlii Doctorale implicate.

**Art. 20.** Organizarea desfășurării susținerii publice intră în sarcina directorului Școlii Doctorale.

**Art. 21.** Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 22.**





- (1) Ședința publică de susținere a tezei de abilitare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de abilitare.
- (2) În cazuri bine justificate, cel mult unul dintre membrii comisiei de abilitare poate participa online.
- (3) Pentru anul universitar 2020-2021 și pe perioade de stare de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. În acest caz, toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul IOSUD- UAIC pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă este cazul.

**Art. 23.**

- (1) Desfășurarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele momente: alegerea președintelui comisiei în persoana celui mai vechi în funcția de profesor; susținerea candidatului; rapoartele membrilor cuprinzând aprecieri, observații și întrebări; observații și întrebări din partea publicului; răspunsurile candidatului; deliberarea comisiei.
- (2) Directorul Școlii Doctorale are obligația de a asigura suportul tehnic și logistic al consemnării în formă tipărită și al înregistrării electronice a desfășurării ședinței, indiferent dacă aceasta se desfășoară fizic sau online.

**Art. 24.**

- (1) În urma susținerii publice, comisia de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a abilitării, precum și motivația argumentată a deciziei luate.
- (2) În cazul desfășurării online a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare, comisia de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de membrii comisiei.
- (3) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, se comunică candidatului raportul comisiei de abilitare. Raportul trebuie să cuprindă în mod detaliat toate aspectele procedurale și/sau de fond (de conținut, de tehnica redactării științifice, de etică profesională) care au dus la respingerea tezei. Discuția dintre comisia de abilitare și candidat va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei și de candidat. Candidatul poate formula propriul punct de vedere sau poate refuza semnarea procesului-verbal. În cazul în care candidatul acceptă decizia comisiei, i se acordă un termen de cel mult 3 luni pentru



îmbunătățirea și remedierea aspectelor sesizate, după care va avea loc o nouă susținere publică, cheltuielile fiind suportate integral de candidat.

- (4) Candidatul a cărui teză de abilitare a fost respinsă și care nu acceptă decizia comisiei de abilitare poate formula contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului comisiei de abilitare.
- (5) În vederea soluționării contestației, CȘD numește o comisie de evaluare, care va fi supusă aprobării IOSUD-UAIC și BECA al UAIC.
- (6) În termen de 30 de zile de la numire, comisia de contestație are obligația de a studia teza de abilitare și de a formula o decizie. Aceasta este comunicată comisiei de abilitare, candidatului și IOSUD-UAIC.
- (7) În cazuri excepționale, bine argumentate, CȘD poate decide ca contestația să fie supusă analizei unei alte comisii, rezultatul fiind comunicat comisiei de abilitare și candidatului. Decizia acestei comisii rămâne definitivă.

**Art. 25.** În cazul acceptării tezei de abilitare, Școala Doctorală transmite Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat raportul comisiei de abilitare. IOSUD-UAIC adaugă în dosarul electronic al candidatului încărcat pe platformă raportul comisiei de abilitare și, dacă este cazul, al celei de contestație.

**Art. 26.** După primirea ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare în urma deciziei CNADTCU, IOSUD-UAIC va comunica ordinul candidatului în termen de 15 zile.

**Art. 27.** În cazul în care propunerea CNADTCU este de neacordare a atestatului de abilitare, IOSUD-UAIC comunică candidatului în termen de 5 zile decizia CNADTCU.

**Art. 28.** Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură. Contestația se înregistrează la MEC și se încarcă pe platformă. IOSUD-UAIC comunică candidatului încărcarea pe platformă a contestației.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 29.** IOSUD-UAIC percepe o taxă pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare; cuantumul acesteia este prevăzut în Anexa 1. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după notificarea de către IOSUD-UAIC cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

**Art. 30.** Chitanța de plată a taxei de abilitare se depune la dosarul candidatului în termen de 5 zile



lucrătoare de la notificarea de către IOSUD-UAIC cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

**Art. 31.** După emiterea ordinului privind acordarea atestatului de abilitare, IOSUD-UAIC arhivează dosarul de abilitare în format tipărit cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă cu regim permanent.

**Art. 23.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de ...06.2021 și se aplică începând cu data de.....

#### **ANEXE**

**ANEXA 1** taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

**ANEXA 2** cerere pentru susținerea tezei de abilitare

**ANEXA 3** componența dosarului de ABILITARE care se predă la BSUD (conform OMEC 5229/17.08.2020 și a documentelor care se solicită în platforma REI/RMU)

**ANEXA 1**  
privind*Taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*

1. Taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare include cheltuielile de transport, cazare și diurnă precum și remunerația pentru membrii comisiei și este detaliată în Tabelul 1.
2. Pentru candidații care provin din afara UAIC costurile prevăzute la art. 1 pot fi suportate de către candidat și/sau de către instituția în care candidatul este titular sau din alte fonduri legal constituite.
3. Conform deciziei Consiliului de Administrație nr. 1 din 6.02.2014 plata pentru candidații angajați ai Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași va fi suportată din fondurile instituției, pe bază de documente justificative, după primirea de către candidat a Ordinului de Ministru privind atestarea abilitării și a calității de conducător de doctorat, precum și a afilierii la IOSUD - UAIC.
4. Taxa pentru abilitare se plătește la casieria UAIC sau în contul de venituri proprii al instituției deschis la Trezoreria Iași – RO44TREZ40620F330500XXXX.

**Tabelul 1**

Deviz estimativ de cheltuieli privind plata comisiei de specialitate pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de abilitare

Nr. crt	Acțiuni organizatorice	Taxă (lei)
1.	Transport pentru un expert din România	1100
2.	Transport pentru un expert din străinătate	2200
3.	Cazare (2 nopți) pentru un expert	260
4.	Diurnă (2 zile) pentru un expert	34
5.	Remunerație pentru un expert	1120*
Total pentru o comisie din 3 specialiști: 1 specialist din UAIC și 2 specialiști de la alte instituții de învățământ superior din România		<b>6148 lei</b>
Total pentru o comisie din 3 specialiști care provin în exclusivitate de la alte instituții de învățământ superior din România		<b>7542 lei</b>
Total pentru o comisie din 3 specialiști: 1 specialist din UAIC, 1 specialist care provine de la altă instituție de învățământ superior din România și 1 specialist străin		<b>7208 lei</b>
Total pentru o comisie din 3 specialiști din care 2 care provin de la alte instituții de învățământ superior din România și 1 specialist străin		<b>8642 lei</b>

\*valoare care corespunde unei activități de 10 ore plătită la nivelul salariului minim al unui profesor cu vechime cuprinsă între 20 și 25 de ani, inclusiv cheltuielile angajatorului (3282 lei/36 ore x 10 x 1.22537)

Anexa 2

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Avizat Rector ,

Prof.univ.dr. Tudorel Toader

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

Domnule Rector,

Subsemnatul .....titular la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.  
Departamentul..... având funcția de..... solicit prin prezenta  
susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul Filologie să se desfășoare în cadrul  
Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași. Școala Doctorală .....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de  
abilitare corespund realității.

Data

Semnătura

**Componența dosarului de ABILITARE care se predă la BSUD**

**(conform OMEC 5229/17.08.2020 și a documentelor care se solicită în platforma REI/RMU)**

**Dosarul electronic (CD) pentru acordarea ATESTATULUI DE ABILITARE trebuie să conțină următoarele Fișiere pdf (NU FOLDERE):**

- A. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale semnată de candidat și avizată de IOSUD
- B. Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (minim 5 și maximum 10) – UN SINGUR FIȘIER CE CONȚINE LISTA (MIN.5-MAX.10) URMATĂ DE LUCRĂRILE ȘTIINȚIFICE ÎN EXTENSO
- C. CV-ul candidatului
- D. Lista de lucrări
- E. Copie conformă cu originalul a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate
- F. Carte de identitate
- G. Certificat de naștere
- H. Act care atestă schimbarea numelui, după caz
- I. Teza de abilitare
- J. Rezumatul tezei de abilitare (în situația în care candidatul optează pentru redactarea tezei în limba română, rezumatul va fi în limba engleză; dacă optează pentru redactarea tezei într-o limbă de circulație internațională, rezumatul va fi în limba română)
- K. Propunerea IOSUD privind componența comisiei de abilitare
- L. CV membru titular 1 pentru comisia de abilitare
- M. CV membru titular 2 pentru comisia de abilitare
- N. CV membru titular 3 pentru comisia de abilitare
- O. CV membru supleant 1 pentru comisia de abilitare
- P. CV membru supleant 2 pentru comisia de abilitare
- Q. Traducerea legalizată în limba română – în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză
- R. Cerere tip pentru susținerea examenului de abilitare
- S. Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări

Observații:

- documentele de pe CD vor fi denumite exact ca în lista prezentată mai sus;
- pe CD, formatul acceptat este PDF pentru fiecare document;
- Fișierele PDF să nu fie parolate întrucât ele vor fi semnate electronic la IOSUD;
- Un fișier PDF nu poate depăși 10 MB.

Observații privind susținerea publică a tezei de abilitare:

- După susținerea tezei de abilitare școala doctorală transmite raportul comisiei de abilitare semnat de toți membrii comisiei. Raportul va fi încărcat de către IOSUD în format pdf, semnat electronic în platforma REI/RMU până la împlinirea celor 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU.