



## FIȘA DISCIPLINEI

|  |   |   |    |                    |    |   |   |
|--|---|---|----|--------------------|----|---|---|
| Denumirea disciplinei  | DREPT FINANCIAR   |   |    |                    |    |   |   |
| Codul disciplinei  | DOB.2.2.04  | Semestrul   | IV | Numărul de credite | 5  |   |   |
| Facultatea   | DREPT   | Numărul orelor pe semestru/activități<br>(conform planului de învățământ) |    |                    |    |   |   |
| Domeniul de licență  | DREPT   | Total   | AI | ST                 | SF | L | P |
| Programul de studii de licență   | DREPT   | 56  | 28 |                    | 28 |   |   |
| Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate) | DS  |   |    |                    |    |   |   |
| Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)                                     | DI  |   |    |                    |    |   |   |
| Discipline anterioare  | Condiționate  | Drept civil, Drept constituțional, Drept administrativ                    |    |                    |    |   |   |
|  | Recomandate   |   |    |                    |    |   |   |
| Obiectivele disciplinei  | <p><b>Obiectivul general</b></p> <p>Asimilarea noțiunilor și procedurilor fundamentale privind dreptul financiar. Asimilarea noțiunilor specifice, tipologiilor specifice și criteriilor de delimitare. Asimilarea principalelor mecanisme de stabilirea a obligațiilor fiscale. Identificarea particularităților și condițiilor de legalitate în procedurile de administrare a obligațiilor fiscale.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b></p> <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifice principalele etape în procedura bugetară ;</li><li>• Descrie principalele tipuri de obligații fiscale ;</li><li>• Explice principalele proceduri de colectare a creanțelor fiscale ;</li><li>• Descrie procedura litigioasă în materie bugetară și fiscală ;</li></ul> <p><b>Competențe profesionale</b></p> <p>C.1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmei și metodologiilor din domeniul dreptului financiar</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice la anumite situații, procese, proiecte specifice.</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești la situațiile de fapt.</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul financiar național.</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă individuală, precum și în echipă</p> |   |    |                    |    |   |   |



|  |  |
|--|--|
|  | CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare<br>CT.4. Sintetizarea de soluții generice și alternative la probleme punctuale de practică.   |
| Conținutul activităților<br>(AI, ST, SF, L, P) | <p><b>I. Activități de autoinstruire prin materiale specifice ID/IFR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aspecte introductive – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs;</li><li>2. Noțiuni introductive în dreptul financiar – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs;</li><li>3. Procedura bugetară – aspecte punctuale – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs;</li><li>4. Procedura bugetară – aspecte punctuale privind elaborarea și aprobarea bugetelor – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs;</li><li>5. Procedura bugetară – aspecte punctuale privind execuția și controlul bugetar – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>6. Obligațiile fiscale. Generalități – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>7. Obligațiile fiscale directe ale persoanei juridice: Impozitul pe profit. Impozitul pe venitul microîntreprinderilor. Impozitul pe dividende – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>8. Obligațiile fiscale indirecte: TVA și accize – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>9. Obligațiile fiscale directe ale persoanelor fizice. Impozitul pe venit – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>10. Obligațiile fiscale directe ale persoanelor fizice. Contribuțiile sociale – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>11. Procedura fiscală – Înregistrarea fiscală și stabilirea creanțelor fiscale – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>12. Procedura fiscală – executarea creanțelor fiscale. Executarea voluntară. Executarea silită – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>13. Procedură fiscală – controlul fiscal și contenciosul administrativ-fiscal – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>14. Recapitulare – 2h.</li></ol> <p><b>I. Seminar față în față</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aspecte introductive – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>2. Noțiuni introductive în dreptul financiar – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>3. Procedura bugetară – aspecte punctuale – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>4. Procedura bugetară – aspecte punctuale privind elaborarea și aprobarea bugetelor – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs; jurisprudență relevantă</li><li>5. Procedura bugetară – aspecte punctuale privind execuția și controlul bugetar – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>6. Obligațiile fiscale. Generalități – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</li><li>7. Obligațiile fiscale directe ale persoanei juridice: Impozitul pe profit. Impozitul pe</li></ol> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>venitul microîntreprinderilor. Impozitul pe dividende – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs; jurisprudență relevantă</p> <p>8. Obligațiile fiscale indirecte: TVA și accize – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs; jurisprudență relevantă</p> <p>9. Obligațiile fiscale directe ale persoanelor fizice. Impozitul pe venit – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 2 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs; jurisprudență relevantă</p> <p>10. Obligațiile fiscale directe ale persoanelor fizice. Contribuțiile sociale – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs; jurisprudență relevantă</p> <p>11. Procedura fiscală – Înregistrarea fiscală și stabilirea creanțelor fiscale – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</p> <p>12. Procedura fiscală – executarea creanțelor fiscale. Executarea voluntară. Executarea silită – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs; jurisprudență relevantă</p> <p>13. Procedură fiscală – controlul fiscal și contenciosul administrativ-fiscal – 2h.; Se va studia capitolul specific la alegere din referința obligatorie 1 sau 3 și capitolul aferent din suportul de curs</p> <p>14. Recapitulare – 2h.</p> |
|--|---|

| Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice, EVP-evaluare pe parcurs) | E   |
|--|---|
| Stabilirea notei finale (procente)   | Examen scris<br>50%   |
|  | Evaluarea de seminar - EVP<br>1) Evaluare pe parcurs (activitate continuă la fiecare seminar prin participarea la soluționarea fișei de lucru și a altor aplicații practice)<br>2) Evaluare semestrială (testări scrise aplicate la seminar)<br>EP se realizează numai pe parcursul semestrului prin participarea la activitățile de seminar. Promovarea EP este o condiție eliminatorie pentru participarea la examinarea finală.<br>50%   |
|  | Pentru a promova materia, studentul trebuie să identifice actorii și etapele procedurilor bugetare și fiscale, să cunoască tipurile de impunere și modul de colectare.<br>Fiecare componentă a evaluării, respectiv evaluarea de seminar (50%) și examenul final (50%), trebuie să fie parcursă cu obținerea notei minime 5.<br>Evaluarea de seminar se realizează numai pe parcursul semestrului, prin participarea la activitățile de seminar. Promovarea evaluării de seminar este o condiție eliminatorie pentru participarea la examinarea finală. |
| Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)                              | Suport curs, ghid de studiu, bibliografia indicată (referințele principale sunt obligatorii și alternative).  |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| Bibliografia recomandată | <p><b>Bibliografie</b></p> <p><b>Referințe principale: (studentii vor aborda capitolul aferent temei de zi din una din cele două surse la alegere 1+3; 2+3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Costăș Cosmin Flavius, Mihaela Tofan, Drept financiar, Ed. Universul juridic, București, 2023.</li><li>2. Costăș Cosmin Flavius, Septimiu Puț, Drept fiscal, Ed. Universul juridic, București, 2023.</li><li>3. Costea Ioana Maria, Drept financiar, Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2024.</li></ol> <p><b>Referințe suplimentare: (studentii vor aborda capitolul aferent temei de zi, acolo unde doresc să obțină informații suplimentare sau alternative; spre exemplu RS 6 pentru partea de drept fiscal sau RS 7 pentru partea de drept bugetar)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Duca Emilian, Noul Cod de procedura fiscală – Comentat și adnotat (...), Ed. Universul Juridic, București, 2016.</li><li>5. Duca Emilian, Noul Cod fiscal – Comentat și adnotat(...), Ed. Universul Juridic, București, 2016.</li><li>6. Ene Marlina, Drept fiscal, Ed. Solomon, București, 2022.</li><li>7. Gherghina Simona, Drept financiar public, Ed. C.H. Beck, București, 2020.</li><li>8. Bostan Ionel, Drept financiar public, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2006.</li><li>9. Fanu-Moca Adrian, Drept financiar public, Ed. C.H. Beck, București, 2012.</li><li>10. Costea Ioana Maria, Optimizarea fiscală. Doctrină. Soluții. Jurisprudență, Ed. C.H. Beck, București, 2011.</li><li>11. Costea Ioana Maria, Inspekția fiscală. ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014.</li><li>12. Revista Curierul fiscal - <a href="http://www.curierulfiscal.ro/">http://www.curierulfiscal.ro/</a></li><li>13. Revista TaxNews - <a href="http://taxnews.ro/">http://taxnews.ro/</a></li></ol> |
|--------------------------|--|

|                           |   |           |
|---------------------------|---|-----------|
| Coordonator de disciplină | Grad didactic, titlu, nume și prenume     | Semnătura |
|                           | <b>Conf. univ. dr. Ioana Maria Costea</b> |           |

Legendă: AI – activitate de autoinstruire; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 11.09.2023

Data avizării în departament: 25.09.2023

Avizat:

Prodecan pentru activitatea academică și relația cu studenții  
Lect. univ. dr. Mihai DUNEA