



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Drept privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | II – Studii universitare de master |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Dreptul afacerilor |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------|---|---------------------|-----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | PRACTICĂ DE SPECIALITATE | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Nu este cazul | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Tutorele de practică | | | | | | |
| 2.4 An de studiu | I | 2.5 Semestru | I | 2.6 Tip de evaluare | EVP | 2.7 Regimul disciplinei | OB |

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

| | | | | | |
|--|----|---------------------|--|------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | | 3.3 seminar/laborator | 3 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | | 3.6. seminar/laborator | 42 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele | | | | | 0 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 0 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 40 |
| Tutoriat | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | 0 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9 Număr de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (dacă este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 De curriculum | Ca discipline recomandate: Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept administrativ, Drept fiscal, Dreptul muncii, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept execuțional, Organizarea sistemului judiciar. |
| 4.2 De competențe | Competențe specifice disciplinelor menționate Cunoașterea instituțiilor juridice, a izvoarelor de drept, a mijloacelor de control jurisdicțional. |

5. Condiții (dacă este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 De desfășurare a cursului | |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului | Practica se va desfășura în cadrul unei organizații/instituții - partener de practică (instituție gazdă), pe baza tematicii de practică |



6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | C.1. Aplicarea cunoștințelor necesare în analiza datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C.2. Aplicarea noțiunilor însușite pentru soluționarea unui litigiu de natură juridică. C.3. Consolidarea deprinderilor de analiză a unui dosar administrativ ori judiciar C.4. Specializarea deprinderilor de redactare de acte juridice: cereri, decizii, hotărâri, ordonanțe etc. |
| Competențe transversale | CT.1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu respectarea palierelor ierarhice. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|--|
| 7.1. Obiectivul general | Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru etc;- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației - partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;- Aplicarea elementelor de deontologie profesională în domeniu;- Dobândirea abilității de elaborare a unor cereri, notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică. |

8. Conținut

| | | | |
|------------|----------------------------|--------------------------|---|
| 8.1 | Curs | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
| 8.2 | Seminar / Laborator | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |



| | | | |
|-----|--|--|-------|
| 1. | Organizarea și funcționarea parchetelor și instanțelor judecătorești. | Discuții, explicații, problematizare. | 3 ore |
| 2. | Organizarea și funcționarea instituției gazdă: reglementări și proceduri specifice | Discuții, explicații, problematizare. | 3 ore |
| 3. | Competența organelor judiciare. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri etc. Proceduri de lucru cu persoanele care se adresează instituției sau cu alte instituții cu care se cooperează în mod curent | Discuții, explicații, problematizare. | 3 ore |
| 4. | Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz | 3 ore |
| 5. | Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz | 3 ore |
| 6. | Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 7. | Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 8. | Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a instituției gazdă | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 9. | Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a instituției gazdă | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 10. | Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a instituției gazdă | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 11. | Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 12. | Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 13. | Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |
| 14. | Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică | Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. | 3 ore |

Bibliografie:

- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie civilă, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri.
- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – Instanțe, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri;
- Acte normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru entitatea - partener de practică;



- Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
- Culegeri de jurisprudență.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere în nota finală (%) |
|---|---|--|---|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar/ Laborator | <ul style="list-style-type: none">- Portofoliul de practică elaborat de către studenți- Activitatea din cadrul orelor și răspunsurile la întrebări | <ul style="list-style-type: none">- Evaluarea portofoliului de practică;- Evaluarea de către tutore a activităților și a răspunsurilor (evaluarea poate fi realizată și în cadrul unui colocviu). | <ul style="list-style-type: none">- 50%- 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none">- Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;- Elaborarea portofoliului de practică.- Pentru masteranzii, care derulează activități profesionale, conform Regulamentului Facultății, se poate realiza echivalarea acestora cu practica de specialitate, prin grija responsabilului de master | | | |

Data completării
18.09.2023

Coordonator practică
Conf. univ. dr. Ioana Maria Costea

Data avizării în departament
25.09.2023

Director de departament
Conf.univ.dr.Septimiu Panainte