



## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>DREPT ADMINISTRATIV I</b>
-----------------------	------------------------------

Codul disciplinei	DOB.2.1.03	Semestrul	III	Numărul de credite	4
-------------------	------------	-----------	-----	--------------------	---

Facultatea	DREPT	Numărul orelor pe semestru/activități					
Domeniul de licență	DREPT	Total	SI	ST	SF	L	P
Programul de studii de licență	DREPT	100	72		28		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DF
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DI

Discipline anterioare	Condiționate	Teoria generală a dreptului, Drept constituțional
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<p><b>Obiectivul general</b></p> <p>Însușirea noțiunilor fundamentale din materia dreptului administrativ, cunoașterea și interpretarea legislației specifice administrației publice, înțelegerea principiilor și mecanismelor de organizare și funcționare a administrației publice românești, identificarea particularităților statutului juridic aplicabil personalului din administrația publică.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b></p> <p>La încheierea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Explice normele și raporturile de drept administrativ</li><li>✓ Descrie organizarea generală a administrației publice</li><li>✓ Prezinte atribuțiile și actele juridice ale autorităților administrației publice</li><li>✓ Identifice particularitățile statutului aleșilor locali</li><li>✓ Analizeze regimul juridic al funcției publice și statutul funcționarului public</li></ul> <p><b>Competențe profesionale</b></p> <p>C1. Însușirea, fixarea și utilizarea adecvată a noțiunilor fundamentale din dreptul administrativ</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice de identificare și analiză a</p>
-------------------------	---



	<p>problemelor specifice dreptului administrativ</p> <p>C3. Capacitatea de analiză și interpretare a normelor constituționale și legale cu incidență în materia dreptului administrativ</p> <p>C4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor la o problemă concretă din domeniul dreptului administrativ</p> <p>C5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniul dreptului administrativ</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor referitoare la responsabilitățile profesionale cu respectarea regulilor științifice și a deontologiei specifice domeniului</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate)</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de comunicare și argumentație, inclusiv în contradictoriu.</p>
Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P)	<p><b>I. Studiu individual prin materiale specifice ID/IFR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dreptul administrativ – ramură a dreptului public. Dreptul administrativ – ramură a științei juridice. Dreptul administrativ și știința administrației. Noțiuni fundamentale în dreptul administrativ - 2 ore</li><li>2. Normele de drept administrativ. Izvoarele dreptului administrativ. Raportul de drept administrativ - 2 ore</li><li>3. Sistemul organizării administrației publice. Regimuri de organizare administrativă. Organul administrației publice - 2 ore</li><li>4. Evoluția organizării administrației publice în România - 2 ore</li><li>5. Președintele României - 2 ore</li><li>6. Guvernul României. Rol și funcții. Constituirea și componența Guvernului. Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul - 2 ore</li><li>7. Organizarea, atribuțiile și funcționarea Guvernului. Actele Guvernului. Răspunderea Guvernului și a membrilor Guvernului - 2 ore</li><li>8. Administrația publică centrală de specialitate. Ministererele. Organe de specialitate în subordinea Guvernului sau a ministerelor. Autorități administrative centrale autonome - 2 ore</li><li>9. Administrația publică locală. Principii de organizare și funcționare. două ore</li><li>10. Consiliul local. Primarul. Viceprimarul - 2 ore</li><li>11. Consiliul județean. Președintele și vicepreședinții consiliului județean.</li></ol>



	<p>Secretarul general al unității administrativ-teritoriale - 2 ore</p> <p>12. Prefectul - 2 ore</p> <p>13. Funcția publică. Funcționarul public. Raportul de serviciu. Categoriile de funcționari publici - 2 ore</p> <p>14. Cariera funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public - 2 ore</p> <p><b>II. Seminar față în față sau în sistem de videoconferință</b></p> <p>1. Administrația publică. Noțiunile fundamentale ale dreptului administrativ - 2 ore</p> <p>2. Normele de drept administrativ. Codificarea administrativă - 2 ore</p> <p>3. Centralizarea administrativă. Deconcentrarea administrativă. Descentralizarea administrativă - 2 ore</p> <p>4. Competența organului administrației publice. Capacitatea administrativă - 2 ore</p> <p>5. Actele și răspunderea Președintelui României - 2 ore</p> <p>6. Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul - 2 ore</p> <p>7. Actele Guvernului - 2 ore</p> <p>8. Autorități administrative centrale autonome - 2 ore</p> <p>9. Principiul descentralizării. Principiul autonomiei locale. Principiul deconcentrării serviciilor publice - 2 ore</p> <p>10. Statutul consilierului local. Actele Consiliului local. Statutul primarului. Actele primarului - 2 ore</p> <p>11. Actele Consiliul județean. Președintele consiliului județean. Secretarul unității administrativ-teritoriale - 2 ore</p> <p>12. Statutul prefectului. Instituția prefectului. Colegiul prefectural. Oficiul prefectural - 2 ore</p> <p>13. Principiile funcției publice. Clasificarea funcțiilor publice. Raportul de serviciu - 2 ore</p> <p>14. Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public - 2 ore</p>
--	--

Forma de evaluare finală ( <b>E</b> -examen, <b>C</b> -colocviu/test final, <b>LP</b> -lucrări practice)	E	
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală (examen scris sau oral, desfășurat online în sistem de videoconferință)	60 %
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- proiecte sau referate prezentate pe parcursul semestrului (în	20 %



	sistem față în față sau în sistem de videoconferință)	
	- teme de control	20%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	
Bibliografia recomandată	<p><b>Bibliografie</b></p> <p><b>Referințe principale:</b></p> <p>Ioan Alexandru, Mihaela Căraușan, Sorin Bucur, <i>Drept administrativ</i>, București, Editura Universul Juridic, 2009</p> <p>Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i>, vol. I, Ediția a 4-a, București, Editura C.H. Beck, 2018</p> <p>Emil Bălan, <i>Instituții administrative</i>, București, Editura C.H. Beck, 2008</p> <p>Emilia Lucia Catană, <i>Drept administrativ</i>, București, Ed. C.H. Beck, 2017</p> <p>Antonie Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I, București, Editura All Beck, 2005</p> <p>Corneliu Manda, <i>Drept administrativ, Tratat elementar</i>, Ediția a V-a, revăzută și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2008</p> <p>Dan Constantin Mâță, <i>Drept administrativ</i>, vol. I, <i>Noțiuni introductive. Organizarea administrației publice. Funcția publică și funcționarul public</i>, Ediția a 2-a, București, Editura Universul Juridic, 2018</p> <p>Mădălina-Elena Mihăilescu, <i>Drept administrativ. Partea generală</i>, București, Editura Hamangiu, 2016</p> <p>Rodica Narcisa Petrescu, <i>Drept administrativ</i>, București, Editura Hamangiu, 2009</p> <p>Cătălin-Silviu Săraru, <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i>, București, Editura C.H. Beck, 2016</p> <p>Anton Trăilescu, <i>Drept administrativ</i>, București, Editura C.H. Beck, 2010</p> <p>Benonica Vasilescu, <i>Drept administrativ</i>, Ediția a 3-a, București, Universul Juridic, 2018</p> <p>Verginia Vedinaș, <i>Tratat teoretic și practic de drept administrativ</i>, vol. I, București, Editura Universul Juridic, 2018</p> <p><b>Referințe suplimentare:</b></p> <p>Mihai Cristian Apostolache, <i>Primarul în România și în Uniunea Europeană</i>, București, Editura Universul Juridic, 2012</p> <p>Dumitru Brezoianu, Mariana Oprinca, <i>Administrația publică în România</i>, București, Editura C.H. Beck, 2008</p> <p>Alexandru Sorin Ciobanu, <i>Drept administrativ. Selecție de avize, decizii și hotărâri relevante ale Curții Constituționale</i>, București, Editura Universul Juridic, 2014</p> <p>Cristian Clipa, <i>Teoria funcției publice, (I) Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut</i>, București, Editura Hamangiu, 2011</p> <p>Cristian Clipa, <i>Teoria funcției publice, (II) Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici</i>, București, Editura Hamangiu, 2013</p>	



Maria Dvoracek, *Drept administrativ*, vol. I, Iași, Editura Fundației Chemarea, 2012

George Gîrlișteanu, *Organizarea generală a administrației*, București, Editura Universul Juridic, 2011

Idem, *Autoritățile administrative autonome*, București, Editura Universul Juridic, 2011

Manuel Guțan, *Istoria administrației publice românești*, București, Editura Hamangiu, 2006

Cezar Corneliu Manda, *Teoria administrației publice*, București, Editura C.H. Beck, 2013

Dan Constantin Măță (editor), *Administrația publică 2019. Codul administrativ și legislație conexă*, București, Universul Juridic, 2019

Nicoleta Miulescu, *Servicii publice locale*, București, Editura Universul Juridic, 2010

Paul Negulescu, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, București, Tipografiile Române Unite, 1925

Victor Onișor, *Tratat de drept administrativ român*, București, Editura Cartea Românească, 1930

Mihai Oroveanu, *Tratat de drept administrativ*, București, Editura Cerma, 1998

Mircea Preda, *Drept administrativ. Partea generală*, București, Editura Lumina Lex, 2006

Valentin Prisacaru, *Funcționarii publici*, București, Editura C.H. Beck, 2004

Vasile Tabără, *Dezvoltarea capacității administrative*, București, Editura C.H. Beck, 2012

Anibal Teodorescu, *Tratat de drept administrativ*, București, Institutul de Arte grafice E. Marvan, 1935

Jean Vermeulen, *Evoluția dreptului administrativ român*, București, Institutul de Arte grafice Vreamea, 1943

Ioan Vida, Cristina Vida, *Puterea executivă și administrația publică*, București, Editura Cordial Lex, 2012

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	<b>Conf. univ. dr. Măță Dan Constantin</b>	

Legendă: SI - studiu individual; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 09.09.2020

Avizat:

Coordonator –  
Prodecan pentru activitate  
didactică și relația cu studenții

Lect. univ. dr. Mihai Dunea