



FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	COMUNICARE JURIDICĂ
-----------------------	----------------------------

Codul disciplinei	DOP.1.1.06.2	Semestrul	I	Numărul de credite	3
-------------------	--------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	DREPT
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT

Numărul orelor pe semestru/activități					
Total	SI	ST	SF	L	P
75	61		14		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DO

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<p>Obiectivul general</p> <p>Comunicarea juridică este o disciplină opțională în cadrul căreia studenții vor aprofunda aspectele relevante ale unei comunicări clare, concise și structurate logic în spațiul juridic. Cursul își propune să abordeze tematici referitoare la comunicarea juridică în opere beletristice, în lucrări științifice, în spațiul judiciar al instanțelor de judecată, precum și în pagini contractuale. Aspectul relevant este capacitatea de a rezuma clar și concis o problemă juridică.</p> <p>Obiectivele specifice</p> <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Explice relevanța și eficacitatea unei comunicări clare și concise▪ Descrie modalitatea de planificare și structurare a unor documente juridice▪ Utilizeze fragmente preluate din texte de lege ori din doctrină <p>Competențe profesionale</p> <p>C1. Capacitatea de a comunica clar și concis C2. Capacitatea de a elabora un text cu informații juridice sub forma unui referat, scurt articol C3. Capacitatea de a planifica și structura o cerere în cadrul soluționării unei spețe – din perspectiva comunicării unei probleme juridice C4. Capacitatea de a recunoaște și structura unele clauze contractuale C5. Capacitatea de a rezuma clar și concis un caz juridic</p> <p>Competențe transversale</p> <p>CT1. Identificarea și utilizarea regulilor gramaticale, de sintaxă și punctuație CT2. Vocabular juridic</p>
-------------------------	--



Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P)	<p>I. Studiu individual prin materiale specifice ID/IFR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cuvântul – elementul esențial în arta scrisului și a comunicării juridice. Discursul juridic - 2 ore2. Discursul juridic. Despre pledoaria avocaților - 2 ore3. Comunicarea juridică în literatura artistică. - 2 ore4. Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (I) - 2 ore.5. Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (II) - 2 ore6. Structura, eficiența și calitatea comunicării judiciare - 2 ore7. Planificarea cererii în cadrul soluționării unui caz practic - 2 ore8. Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I) - 2 ore9. Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II) – 2 ore10. Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I) - 2 ore11. Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II) - 2 ore12. Reguli privind aspectul cererilor din mediul judiciar - 2 ore13. Aspecte referitoare la stilul și structura unor clauze contractuale - 2 ore14. Reguli privind aspectul unor clauze contractuale - 2 ore <p>II. Seminar față în față/ în cazul în care se va desfășura în format online va fi pe platforma elearning</p> <ol style="list-style-type: none">1. Relevanța și eficiența comunicării concise în mediul juridic- 2 ore2. Comunicare juridică. Limbaj metaforic versus claritate și precizie în exprimare - 2 ore3. Comunicarea juridică în lucrări științifice (referate, scurte articole, eseuri) - 2 ore4. Planificarea cererii de judecată în cadrul soluționării unui caz practic - 2 ore5. Stilul cererilor întocmite în cadrul soluționării unui caz practic - 2 ore6. Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic - 2 ore7. Aspecte privind stilul și structura unor clauze contractuale - 2 ore
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)		
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	50% - examen scris / în cazul în care se va desfășura în format online va fi pe platforma elearning



	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	50%– exerciții practice la seminariile față în față / în cazul în care se va desfășura în format online va fi pe platforma elearning
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	
Bibliografia recomandată	Bibliografie Referințe principale: 1. Alexandru Țiclea, <i>Arta Oratorică</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019. 2. Adrian Toni Neacșu, <i>Comunicarea judiciară eficientă</i> , Editura Wolters Kluwer, București, 2016. 3. Adrian Toni Neacșu, <i>Convinge judecătorul</i> , Editura Wolters Kluwer, București, 2016. Referințe suplimentare: 1. Vasile Nistor, <i>Mari avocați ai României</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011. 2. Raluca Bercea (editor), <i>De-a dreptul și literatura</i> , Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2019.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ. dr. Dominte Nicoleta Rodica	

Legendă: SI - studiu individual; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 08.09.2020

Avizat:

Prodecan pentru activitatea academică și relația cu studenții

Lect. univ. dr. Mihai DUNEA