



In absentia lucis, tenebrae vincunt.

**PLAN MANAGERIAL PROPUȘ PENTRU SUSȚINEREA CANDIDATURII
LA FUNCȚIA DE
DIRECTOR AL DEPARTAMENTULUI DREPT PUBLIC
- Facultatea de Drept -**

Candidat:

Lect. univ. dr. Carmen MOLDOVAN

Iași,
August 2020



1. Introducere

Prima Facultate de Drept din țară, în cadrul căreia avem onoarea și bucuria de a ne desfășura activitatea, se remarcă nu doar prin continuitate, progres și contribuția inestimabilă la dezvoltarea învățământului juridic românesc, ci și prin spiritul creator care va dăinui și va inspira generațiile viitoare. Tradiția este una dintre valorile constante și esențiale ale Facultății, la care se alătură adaptabilitatea și inovarea, toate sub semnul excelenței care a marcat întreaga sa existență. Aceste elemente determină responsabilitate și maximă seriozitate din partea tuturor membrilor corpului didactic, în toate coordonatele activităților specifice, didactice și de cercetare.

Provocările deosebite ale perioadei recente, marcate de pandemia COVID-19, au determinat schimbări importante și fără precedent în activitatea Facultății pe toate planurile, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cadre didactice-studenți și au subliniat importanța adaptabilității, inclusiv a actului didactic la schimbări exterioare, cu scopul asigurării continuării activității de predare.

Reacția colectivă spontană și promptă în acest sens reflectă în mod neechivoc capacitatea de gestionare obiectivă a situațiilor neprevăzute, precum și disponibilitatea de a folosi în mod eficient tehnologia și mijloacele de comunicare. Depășirea etapei, care s-a suprapus peste mare parte din semestrul al doilea din structura anului universitar, a fost posibilă prin implicarea activă din partea membrilor corpului profesoral și a eforului comun al acestora, o echipă tânără și dinamică.

Decizia de a candida la funcția de director al Departamentului Drept public din cadrul Facultății de Drept în context pandemic este strâns legată de dinamismul echipei de profesori a Facultății și de excelența gestionare a situației nou apărute.

Cu toate că activitatea Facultății s-a aflat în mai multe ocazii sub semnul schimbării, deci a fost supusă unei evoluții permanente, noblețea și vocația misiunii nu au fost afectate și au rămas constante ale spațiului academic.

Prezentul plan managerial cuprinde o descriere a obiectivelor generale și specifice, având ca punct de plecare dispozițiile legale – Legea nr. 1/2011 a educației naționale - precum și Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și celelalte regulamente de organizare și funcționare interne, cu privire la funcționarea departamentului ca structură organizatorică din cadrul Facultății și la atribuțiile directorului de departament.

Coordonatele esențiale pe care se va sprijini strategia din planul managerial sunt responsabilitatea, comunicarea, transparența, cooperarea, toate în concordanță cu și în scopul sprijinirii realizării obiectivelor trasate la nivelul conducerii Facultății.



2. Argumente pentru susținerea candidaturii

Depunerea prezentei candidaturi este motivată de experiența acumulată în cadrul Facultății de Drept din 2004 (până în 2007 în calitate de cadru didactic asociat), iar din 2007 în calitate de cadru didactic titular, fiind parcurse toate etapele până la gradul de lector universitar, obținut în anul 2016. Responsabilitatea, continua perfecționare profesională și dezvoltarea abilităților de predare, cercetare și organizare, au reprezentat constante ale activităților derulate în cadrul și cu sprijinul Facultății. Lista detaliată a acestora este prezentată în documentul *curriculum vitae* atașat.

Implicarea constantă în diferite activități din cadrul Facultății - didactice, de cercetare, de natură organizatorică și administrativă, participare la conferințe naționale și internaționale, coordonarea echipelor de studenți pentru participarea la concursuri internaționale (*moot court competitions*), implicarea în organizarea de evenimente științifice sau concursuri - a contribuit la crearea unei imagini de ansamblu dar și asupra detaliilor diferitelor componente ale activității și acumularea de experiență cu privire la acestea, experiență ce poate fi utilă în organizarea eficientă a activității viitoare a Departamentului.

3. Departamentul Drept public al Facultății de Drept

Potrivit dispozițiilor articolului 133 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale sunt trasate caracteristicile departamentului ca structură a Facultății:

„(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.”

Structura și organizarea departamentelor Facultății a fost supusă unor repetate schimbări, determinate de modificări ale dispozițiilor legale aplicabile.

În prezent, în cadrul Departamentului Drept public al Facultății își desfășoară activitatea cadre didactice titulare (în număr de treisprezece) și profesori asociați care susțin activități didactice de curs și/sau seminar la disciplinele de drept public la nivel de licență sau master, cu respectarea principiului libertății academice.



O altă coordonată a activității este cea de cercetare în diferite domenii de specialitate. Aceasta se adresează și implică și studenții, prin participarea la lucrările cercurilor și centrelor care funcționează în cadrul Departamentului (Centrul de Științe Penale „Vespasian Pella”, Cercul de drept administrativ „I.G. Vântu”, Centrul de Drept internațional public „Mihail Vasile Jakotă” – acesta din urmă are caracter interdisciplinar având ca domenii de interes atât dreptul internațional public, cât și dreptul internațional privat).

Un alt element al activității cadrelor didactice este reprezentat de aspectele de natură tehnică și administrativă, în strânsă legătură cu organizarea examenelor din sesiuni, a examenelor de licență și disertație și a admiterii la studii de licență și master.

Din analiza ansamblului activităților derulate în cadrul Departamentului Drept public pot fi identificate o serie de puncte tari, ce constituie veritabile avantaje în trasarea strategiei de management și puncte slabe, care în urma identificării și dezbaterii lor în cadrul departamentului, cu participarea și implicarea tuturor cadrelor didactice, pot fi ameliorate și îmbunătățite prin acțiuni comune, pe termen mediu și lung.

Punctele tari ale Departamentului Drept public:

- media de vârstă relativ scăzută a cadrelor didactice;
- calitatea deosebită a rezultatelor cercetării realizate în domeniile specifice, de către cadrele didactice;
- deschiderea cadrelor didactice față de activitățile derulate în mod obișnuit în cadrul Facultății, precum și față de cele noi;
- atmosfera colegială și o bună comunicare;
- centrarea activității didactice pe studenți și căutarea constantă a unor noi modalități și tehnici de predare și de comunicare;
- manifestarea libertății de exprimare academice;
- dinamismul și adaptabilitatea (manifestate îndeosebi în context pandemic);
- existența unei baze materiale bune.

Punctele slabe ale Departamentului Drept public:

- promovarea relativ redusă a activității și rezultatelor de cercetare al cadrelor didactice;
- vizibilitatea redusă a activității și rezultatelor cercetării din cadrul Departamentului;
- numărul redus de proiecte în care este implicat corpul didactic;
- numărul redus de evenimente științifice cu participare națională și internațională.

Identificarea punctelor slabe ale Departamentului Drept public servește ca punct de plecare pentru trasarea problemelor prioritare din strategia propusă și a obiectivelor de realizare a acesteia.



4. Atribuțiile și rolul directorului de departament

Potrivit dispozițiilor articolului 213 alineatele (11) și (12) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale sunt stabilite atribuțiile și rolul directorului de departament, astfel:

„(11) *Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.*

(12) *Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei universitare.”*

Dispozițiile legale sunt clare în formularea atribuțiilor directorului de departament și conțin referiri exprese la necesitatea colaborării dintre directorul de departament, care realizează conducerea operativă, și consiliul departamentului.

Detalierea atribuțiilor directorului de departament este realizată de dispozițiile articolului 56 din Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași astfel:

„(1) *Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.*

(2) *Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.*

(3) *Directorul de departament are următoarele atribuții:*

a) *face propuneri pentru planurile de învățământ;*

b) *răspunde de statele de funcțiuni;*

c) *face propuneri privind cadrele didactice asociate;*

d) *face propuneri privind capacitatea de școlarizare;*

e) *face propuneri privind noi specializări;*

g) *propune scoaterea la concurs, comisiile de concurs, evaluarea, sancționarea personalului din cadrul departamentului;*

h) *propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege.*

i) *exercită alte competențe atribuite în temeiul legii ori al reglementărilor UAIC.*

(5) *Directorul de departament este responsabil în fața decanului, Consiliului facultății și a Consiliului departamentului.*

(6) *Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De*



asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori activitățile privind programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.”

Potrivit dispozițiilor articolului 48 din Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

„(1) Consiliul departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.

(3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret, de cadrele didactice și de cercetare, care fac parte din departamentul respectiv.

(4) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.

(5) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

a) avizează propunerile privind noi programe de studii;

b) avizează statele de funcții;

c) coordonează activitatea didactică pentru programele de studii arondate și pentru activitatea de cercetare;

d) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru departamentul respectiv;

e) avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor aplicabile.

(6) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.

(...)

(8) La ședințele departamentului, decanul participă în calitate de invitat, fără drept de vot.”

5. Strategia organizațională

5.1. Trasarea problemelor prioritare

Analiza stadiului actual al strategiei Departamentului de Drept public este etapa premergătoare implementării unor noi obiective și strategii. În funcție de rezultatele unei astfel de analize, pot fi avute în vedere, alternativ sau cumulativ, următoarele acțiuni:

- continuarea și intensificarea activităților aflate în stadiul de derulare, în scopul atingerii unor rezultate deosebite și vizibile în cadrul comunității academice din domeniul științelor juridice;



- îmbunătățirea sau completarea acestor activități, în măsura în care este necesar;
- stabilirea unor acțiuni sau obiective complementare, în acord cu strategia conducerii Facultății.

5.2. Obiective generale propuse:

- asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor și aducerea lor la cunoștința membrilor Departamentului, în timp util;
- comunicarea periodică și ori de câte ori este necesar, către membrii Departamentului, a aspectelor discutate în cadrul ședințelor Departamentului și a soluțiilor adoptate;
- organizarea de întâlniri ale Consiliului Departamentului și ale Adunării Generale a Departamentului, cu respectarea dispozițiilor legale;
- colaborarea strânsă între Departamentul Drept public, decanul Facultății și Consiliul Facultății;
- colaborarea cu celelalte departamente ale Facultății, în discutarea și stabilirea unor strategii comune tuturor membrilor corpului didactic;
- comunicarea eficientă și colaborarea strânsă cu Consiliul Departamentului și cu toți membrii corpului profesional și cu celelalte Departamente, misiunea de dezvoltare a Facultății fiind una comună și de interes general;
- creșterea vizibilității activităților și rezultatelor cercetării membrilor Departamentului Drept public în spațiul juridic național și internațional;
- stimularea creativității și a cercetării interdisciplinare în cadrul Departamentului;
- motivarea și sprijinirea membrilor Departamentului Drept public pentru dezvoltarea profesională;
- identificarea oportunităților de finanțare și a posibilelor proiecte de cercetare care ar asigura dezvoltarea organizațională;
- extinderea relațiilor de colaborare cu alte universități și centre sau institute de cercetare naționale și internaționale;
- eficientizarea activității didactice;
- comunicarea eficientă cu personalul secretariatului și cel administrativ.

5.3. Obiective specifice:

- asigurarea unui management participativ prin implicarea cadrelor didactice în procesul de dezbateră și identificare a posibilelor soluții în funcție de problemele sau situațiile ivite;
- sprijinirea și intensificarea activității de cercetare a cadrelor didactice;
- organizarea de ședințe/întâlniri în cadrul Departamentului pentru discutarea și stabilirea unor modalități uniforme de evaluare a studenților pe parcursul semestrului;
- elaborarea unui regulament de organizare a Departamentului Drept public;



- organizarea de evenimente științifice pe domenii specifice sau inter și multidisciplinare care să contribuie la asigurarea vizibilității Facultății (obiectiv care credem că este unul comun tuturor departamentelor), la nivel național și internațional – conferințe, workshop-uri, întruniri/sedințe ale cercurilor și centrelor înființate în cadrul Facultății;
- încurajarea formulării de propuneri pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare;
- încurajarea comunicării cu studenții în scopul identificării nevoilor specifice ale acestora, a situațiilor speciale, dacă este cazul și a propunerii unor soluții în sensul depășirii obstacolelor de comunicare;
- stimularea muncii în echipă;
- identificarea unor noi metode de cercetare;
- identificarea oportunităților de cercetare și accesarea proiectelor de cercetare disponibile, în legătură cu domeniile de specialitate ale cadrelor didactice;
- sprijinirea participării membrilor departamentului la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes;
- susținerea promovării personalului didactic care îndeplinește criteriile legale;
- susținerea propunerilor membrilor departamentului în fața structurilor ierarhice superioare de decizie;
- dezbateră utilității implementării unor sisteme de susținere on-line a unor activități didactice și de comunicare cu studenții, atât în contextul pandemic cât și ulterior, în scopul eficientizării acestora.