

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ I				
2.2 Titularul activităților de curs	conf. dr. Dan Constantin Măță				
2.3 Titularul activităților de seminar	lect. dr. Claudiu George Pupăzan asist. dr. Ioan Dumitru Apachiței				
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	3	2.6 Tip de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Recomandate: Teoria generală a dreptului, Drept constituțional
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența obligatorie conform regulamentelor aplicabile

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. Însușirea, fixarea și utilizarea adecvată a noțiunilor fundamentale din dreptul administrativ C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice de identificare și analiză a problemelor specifice dreptului administrativ C3. Capacitatea de analiză și interpretare a normelor constituționale și legale cu incidență în materia dreptului administrativ C4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor la o problemă concretă din domeniul dreptului administrativ C5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniul dreptului administrativ
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor referitoare la responsabilitățile profesionale cu respectarea regulilor științifice și a deontologiei specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) CT3. Dezvoltarea capacității de comunicare și argumentație, inclusiv în contradictoriu.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Însușirea noțiunilor fundamentale din materia dreptului administrativ, cunoașterea și interpretarea legislației specifice administrației publice, asimilarea problematicii controlului exercitat asupra administrației publice, identificarea particularităților răspunderii juridice în dreptul administrativ.
7.2 Obiectivele specifice	La încheierea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ▪ Explice normele și raporturile de drept administrativ ▪ Descrie organizarea generală a administrației publice ▪ Prezinte atribuțiile și actele juridice ale autorităților administrației publice ▪ Identifice particularitățile statutului aleșilor locali ▪ Analizeze regimul juridic al funcției publice și statutul funcționarului public

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Dreptul administrativ – ramură a dreptului public. Dreptul administrativ – ramură a științei juridice. Dreptul administrativ și știința administrației. Noțiuni fundamentale în dreptul administrativ	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
2.	Normele de drept administrativ. Izvoarele dreptului administrativ. Raportul de drept administrativ	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1



3.	Sistemul organizării administrației publice. Regimuri de organizare administrativă. Organul administrației publice	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
4.	Evoluția organizării administrației publice în România	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
5.	Președintele României	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
6.	Guvernul României. Rol și funcții. Constituirea și componența Guvernului. Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
7.	Organizarea, atribuțiile și funcționarea Guvernului. Actele Guvernului. Răspunderea Guvernului și a membrilor Guvernului	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
8.	Administrația publică centrală de specialitate. Ministerele. Organe de specialitate în subordinea Guvernului sau a ministerelor. Autorități administrative centrale autonome	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
9.	Administrația publică locală. Principii de organizare și funcționare	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
10.	Consiliul local. Primarul. Viceprimarul	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1



11.	Consiliul județean. Președintele și vicepreședinții consiliului județean. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
12.	Prefectul	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
13.	Funcția publică. Funcționarul public. Raportul de serviciu. Categoriile de funcționari publici.	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
14.	Cariera funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public.	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1

Bibliografie

Referințe principale:

1. Dan Constantin Măță, *Drept administrativ*, vol. I, *Noțiuni introductive. Organizarea administrației publice. Funcția publică și funcționarul public*, Ediția a IV-a, București, Editura Universul Juridic, 2022
2. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, volumul I, ediția a 5-a, București, Editura C.H. Beck, 2020
3. Cristian Clipa, *Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ*, vol. II (tomurile 1-2), București, Editura Hamangiu, 2021
4. Ovidiu Podaru, Anca Boariu, *Drept administrativ, Administrația publică. Actul administrativ*, București, Editura Hamangiu, 2020
5. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a XIII-a, București, Editura Universul Juridic, 2022

Referințe suplimentare:

- 1) Emilia Lucia Catană, *Drept administrativ*, București, Ed. C.H. Beck, 2017
- 2) Alexandru Sorin Ciobanu, *Drept administrativ. Selecție de avize, decizii și hotărâri relevante ale Curții Constituționale*, București, Editura Universul Juridic, 2014
- 3) Cristian Clipa, *Teoria funcției publice, (I) Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut*, București, Editura Hamangiu, 2011
- 4) Cristian Clipa, *Teoria funcției publice, (II) Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici*, București, Editura Hamangiu, 2013
- 5) Maria Dvoracek, *Drept administrativ*, vol. I, Iași, Editura Fundației Chemarea, 2012
- 6) Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, București, Editura All Beck, 2005



- 7) Dan Constantin Măță (editor), *Administrația publică. Codul administrativ și legislație conexă*, București, Universul Juridic, 2020
- 8) Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, București, Editura Hamangiu, 2009
- 9) Anton Trăilescu, *Drept administrativ*, București, Editura C.H. Beck, 2010
- 10) Cătălin-Silviu Săraru, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, București, Editura C.H. Beck, 2016
- 11) Benonica Vasilescu, *Drept administrativ*, Ediția a 3-a, București, Universul Juridic, 2018
- 12) Verginia Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, volumul I, București, Editura Universul Juridic, 2018
- 13) Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat, Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a III-a, București, Editura Universul Juridic, 2021
- 14) Ioan Vida, Cristina Vida, *Puterea executivă și administrația publică*, București, Editura Cordial Lex, 2012

8.2	Seminar	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Administrația publică. Noțiunile fundamentale ale dreptului administrativ	Dezbateri. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
2.	Normele de drept administrativ. Codificarea administrativă.	Dezbateri. Verificare cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
3.	Centralizarea administrativă. Deconcentrarea administrativă. Descentralizarea administrativă	Dezbateri. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
4.	Competența organului administrației publice. Capacitatea administrativă	Dezbateri. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
5.	Actele și răspunderea Președintelui României	Dezbateri. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
6.	Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul	Dezbateri. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
7.	Actele Guvernului	Dezbateri. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1



8.	Autorități administrative centrale autonome	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
9.	Principiul descentralizării. Principiul autonomiei locale. Principiul deconcentrării serviciilor publice	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
10.	Statutul consilierului local. Actele Consiliului local. Statutul primarului. Actele primarului	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
11.	Actele Consiliul județean. Președintele consiliului județean. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
12.	Statutul prefectului. Instituția prefectului. Colegiul prefectural. Oficiul prefectural	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
13.	Principiile funcției publice. Clasificarea funcțiilor publice. Raportul de serviciu	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
14.	Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1

Bibliografie**Referințe principale:**

1. Dan Constantin Măță, *Drept administrativ*, vol. I, Ed. a IV-a, București, Ed. Universul Juridic, 2022
2. Dan Constantin Măță (editor), *Administrația publică. Codul administrativ și legislație conexă*, București, Universul Juridic, 2021

Referințe secundare:

- 1) Alexandru-Sorin Ciobanu, *Drept administrativ, Culegere de spețe (Partea I)*, București, Universul Juridic, 2015



- 2) Mădălina-Elena Mihăilescu, *Deontologia și statutul funcționarului public. Teste grilă și întrebări pentru examene de licență*, București, Ed. C.H. Beck, 2016
- 3) Ovidiu Podaru, Maria-Mihaela Pop, *Drept administrativ și contravențional, Caiet de seminarii*, Ediția a 4-a, București, Editura Hamangiu, 2018
- 4) Cătălin-Silviu Săraru, *Drept administrativ. Caiet de seminar*, București, Editura C.H. Beck, 2009
- 5) Elena Emilia Ștefan, *Manual de drept administrativ, Partea I, Caiet de seminar*, Ediția a III-a, București, Universul Juridic, 2018

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințele de bază necesare pentru exercitarea profesiilor din sfera judiciară (judecători, procurori, avocați, executori judecătorești) sau administrativă (funcționari publici, personal contractual din administrație, experți în achiziții publice). Complexitatea fenomenului administrativ solicită cunoștințe de specialitate în mai multe domenii de activitate astfel că prin conținutul său disciplina se coroborează și cu așteptările reprezentanților comunității locale și a angajatorilor din domeniul socio-economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Capacitatea de a identifica și rezolva subiectele propuse pentru examinare; Corectitudinea informațiilor asimilate; Coerența logică; Gradul de asimilare al terminologiei se specialitate	Examen oral	60%
10.5 Seminar	Prezența activă; Însușirea deprinderilor de analiză asupra problemelor fundamentale; Exprimarea fluentă, corectă, nuanțată; Aplicarea practică a cunoștințelor acumulate	Dialog, dezbateri, proiecte, lucrări practice	40%

10.6 Standard minim de performanță

Pentru promovarea examenului studentul va dovedi înțelegerea aprofundată a normelor, principiilor și teoriilor din materia teoriei generale a dreptului administrativ și a organizării administrației publice din România. Totodată va trebuie să facă dovada asimilării cunoștințelor generale privind statutul personalului din administrația publică. O altă cerință de bază în promovarea disciplinei o reprezintă capacitatea de analiză și interpretare a actelor normative relevante și a soluțiilor consolidate în practica administrativă.

Data completării
27.09.2024

Titular de curs
Conf. dr. Dan Constantin Măță

Titular de seminar
Lect. dr. Claudiu George Pupăzan
Asist. dr. Ioan Dumitru Apachiței

Data avizării în departament
29.09.2024

Director de departament
Conf. univ. dr. Marius Balan