



FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Clinica juridică II
-----------------------	---------------------

Codul disciplinei	DF.2.2.07	Semestrul	4	Numărul de credite	2
-------------------	-----------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	DREPT	Numărul orelor pe semestru/activități (potrivit planului de învățământ)					
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	ST	SF	L	P
Programul de studii de licență	DREPT	14	0	0	0	14	0

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DC
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DF

Discipline anterioare	Condiționate	
Obiectivele disciplinei	Obiectivul general Pregătirea studenților în vederea exercitării profesiilor juridice în prezent și viitor, laboratoarele fiind axate pe: (i) căutare jurisprudență; (ii) identificare jurisprudență aplicabilă într-o speță; (iv) redactare cereri de chemare în judecată; (iv) identificare pași administrativi procedurali și documente necesare în materie de stare civilă. Deprinderea studenților cu pași procedurali administrativi, îndrumarea pentru accesarea informațiilor necesare online și selectarea informațiilor relevante pentru situația juridică particulară pe care trebuie să o rezolve. Obiectivele specifice ☐ Pregătirea studenților pentru identificarea jurisprudenței aplicabile unei spețe ☐ Oferirea instrumentelor teoretice și practice pentru a realiza cercetare juridică în materie de jurisprudență ☐ Îndrumarea studenților pentru utilizarea portalurilor publice pentru căutarea jurisprudenței ☐ Familiarizarea studenților cu pașii administrativi procedurali în materie de stare civilă Competențe profesionale C1. Identificarea surselor pentru a căuta și accesa jurisprudența instanțelor române C2. Identificare jurisprudență relevantă pentru o anumită speță C3. Capacitatea de a înțelege și rezuma o hotărâre judecătorească C4. Capacitatea de a redacta, cu ajutorul unor instrucțiuni, o cerere de chemare în judecată	



	C5. Înțelegerea etapelor procedurale care trebuie urmate în raport cu administrația publică. C6. Însușirea regulilor de aplicare a normelor juridice cu privire la starea civilă C7. Dezvoltarea capacității de analiză, sinteză și argumentare Competențe transversale CT1. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare publice CT2. Gândire critică și analitică CT3. Cunoașterea modalității de interacționare cu administrația publică locală CT4. Sintetizarea informațiilor, verificarea acurateții informațiilor CT5. Competențe digitale CT6. Participare la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele științelor juridice
Conținutul activităților (L)	I. Activități de autoinstruire prin materiale specifice ID/IFR - II. Seminar față în față 1. Prezentarea Clinicii juridice și a obiectivelor sale. Prezentarea condițiilor pentru promovarea disciplinei. Prezentarea conceptului de jurisprudență și a portalurilor publice de căutare a jurisprudenței. 2. Navigarea pe portaluri de jurisprudență și analiza unor hotărâri judecătorești din materie civilă. 3. Navigarea pe portaluri de jurisprudență și analiza unor hotărâri judecătorești din materie penală 4. Prezentarea ghidurilor pentru justițiabili în materie de redactare cereri de chemare în judecată. Analiza unor cereri de chemare în judecată în materie civilă. Căutare jurisprudență relevantă pentru o anumită speță și identificarea/selectarea paragrafelor esențiale 5. Redactare cerere de chemare în judecată, la alegere, cu ajutorul instrucțiunilor dintr-un ghid de redactare a cererilor de chemare în judecată și în baza unei hotărâri judecătorești identificată pe portalurile de jurisprudență. 6. Analiză proceduri administrative specifice stării civile (căsătorie, divorț, schimbare nume). Discuții cu privire la schimbarea sexului în documentele de stare civilă. 7. Prezentare cerere de chemare în judecată redactată și dosar pentru modificarea unui act de stare civilă



Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)		
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	0%
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	100%
	- teste pe parcursul semestrului	0%
	- teme de control	0%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	
Bibliografia recomandată	Bibliografie	
	Referințe principale: 1) Deaconu Ștefan, <i>Metodologie juridica. Curs practic pentru studenți</i>. Editia a 3-a, Ed. Hamangiu, 2013 2) Țiț Nicolae-Horia, <i>Drept procesual civil. Partea generala. Judecata în prima instanță</i>, Ed. Hamangiu, 2024 3) Ungureanu Carmen Tamara, Toader Ionut Alexandru, <i>Drept civil. Partea generala. Persoanele</i>. Editia a 6-a, Ed. Hamangiu, 2024 4) Codul civil român, republicat, cu toate modificările și completările ulterioare 5) Ghid practic. Modele de cereri pentru justițiabili în materia dreptului procesual civil, https://portal.just.ro/Ghiduri/Ghid%20justitiabili%20-modele%20de%20cereri%20in%20materia%20dreptului%20procesual%20civil.pdf 6) Ghid practic. Modele de cereri pentru justițiabili în materie penală, https://portal.just.ro/Ghiduri/Ghid%20justitiabili%20-modele%20de%20cereri%20in%20materia%20dreptului%20penal.pdf 7) Ghid practic. Modele de cereri pentru justițiabili în materia dreptului civil, https://portal.just.ro/Ghiduri/Ghid%20justitiabili%20-modele%20de%20cereri%20in%20materia%20dreptului%20civil.pdf 8) Lege nr. 119 din 16 octombrie 1996 (**republicată**) cu privire la actele de stare civilă Referințe suplimentare: www.curteadeapeliasi.ro www.legislatie.just.ro www.rejust.ro www.portaljust.ro https://www.dlep-iasi.ro/	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Asist. univ. drd. Amironesei Aura-Elena	

Legendă: AI – activități de autoinstruire; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 26.09.2024



Data avizării în departament:

29.09.2024

Avizat:

Coodonator activitate IFR – Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții
Conf. univ. dr. Mihai DUNEA