



FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV II						
Codul disciplinei	DOB.2.2.03	Semestrul	IV	Numărul de credite	5		
Facultatea	DREPT	Numărul orelor pe semestru/activități (conform planului de învățământ)					
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	ST	SF	L	P
Programul de studii de licență	DREPT	56	28		28		
Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DF						
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DI						
Discipline anterioare	Condiționate						
	Recomandate	Drept constituțional ; Drept administrativ I					
Obiectivele disciplinei	Obiectivul general Însușirea noțiunilor fundamentale din materia dreptului administrativ, cunoașterea și înțelegerea regimului juridic al actului administrativ, aprofundarea regimului juridic al proprietății publice, asimilarea particularităților controlului exercitat asupra activității administrației publice, identificarea formelor răspunderii juridice în dreptul administrativ. Obiectivele specifice La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ▪ Explice trăsăturile și condițiile de valabilitate ale actelor administrative ▪ Descrie efectele juridice ale actului administrativ ▪ Prezinte regimul juridic aplicabil domeniului public ▪ Analizeze noțiunea, trăsăturile și procedura contenciosului administrativ ▪ Identifice trăsăturile răspunderii administrativ-contravenționale Competențe profesionale C1. Însușirea, fixarea și utilizarea adecvată a identității terminologice și de regim juridic a actelor administrative C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice de identificare și analiză a problemelor specifice contractelor administrative						



	C3. Capacitatea de analiză și interpretare a cadrului normativ privind proprietatea publică și domeniul public C4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor la o problemă concretă din domeniul contenciosului administrativ C5. Determinarea formelor de răspundere specifice dreptului administrativ Competențe transversale CT1. Realizarea sarcinilor referitoare la responsabilitățile profesionale cu respectarea regulilor științifice și a deontologiei specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu elemente de interdisciplinaritate CT3. Dezvoltarea capacității de comunicare și argumentație, inclusiv în contradictoriu.
Conținutul activităților (AI, ST, SF, L, P)	I. Activitate de autoinstruire prin materiale specifice ID/IFR 1. Actul administrativ. Noțiuni și clasificare. Regim juridic al actelor administrative - 2 ore 2. Efectele juridice ale actelor administrative - 2 ore 3. Contractele administrative - 2 ore 4. Proprietatea publică. Domeniul public - 2 ore 5. Modalități de punere în valoare a domeniului public - 2 ore 6. Controlul exercitat asupra administrației publice. Noțiuni și forme - 2 ore 7. Contenciosul administrativ. Trăsături. Evoluție. Forme - 2 ore 8. Contenciosul administrativ. Condițiile acțiunii directe. Excepția de nelegalitate - 2 ore 9. Contenciosul administrativ. Competența instanței. Procedura de judecată. Soluțiile instanței de contencios administrativ - 2 ore 10. Formele răspunderii administrative. Răspunderea administrativ-disciplinară - 2 ore 11. Răspunderea administrativ-contravențională. Trăsăturile contravenției. Elementele constitutive ale contravenției - 2 ore 12. Sancțiunile contravenționale. Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei. Cauzele care înlătură răspunderea contravențională - 2 ore 13. Procedura aplicării și contestării sancțiunilor contravenționale - 2 ore 14. Răspunderea administrativ-patrimonială - 2 ore

**II. Seminar față în față**

1. Forma actelor administrative - 2 ore
2. Revocarea actului administrativ. Nulitatea actului administrativ. Teoria inexistenței actului administrativ - 2 ore
3. Contractul de achiziție publică - 2 ore
4. Principiile fundamentale aplicabile bunurilor din domeniul public - 2 ore
5. Modalități contractuale de valorificare a bunurilor din domeniul public - 2 ore
6. Formele controlului asupra administrației publice - 2 ore
7. Trăsăturile contenciosului administrativ - 2 ore
8. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ - 2 ore
9. Excepția de nelegalitate - 2 ore
10. Răspunderea administrativ-disciplinară - 2 ore
11. Elementele constitutive ale contravenției - 2 ore
12. Sancțiunile contravenționale - 2 ore
13. Plângerea contravențională - 2 ore
14. Răspunderea administrativ-patrimonială - 2 ore

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală (examen scris). Această componentă a evaluării este eliminatorie	60 %
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste, proiecte sau referate prezentate pe parcursul semestrului Această componentă a evaluării pe parcurs este eliminatorie.	40 %
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	
Bibliografia recomandată	Bibliografie Referințe principale: 1) Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i>, vol. II, Ediția a 5-a, București, Editura C.H. Beck, 2020. 2) Cristian Clipa, <i>Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ</i>, vol. II (tomurile 1-2), București, Editura Hamangiu, 2021. 3) Dan Constantin Măță, <i>Drept administrativ</i>, vol. II, <i>Activitatea administrației publice, Domeniul public, Contenciosul administrativ, Răspunderea administrativă</i>, Ediția a 4-a, București, Editura Universul Juridic, 2024. 4) Ovidiu Podaru, <i>Drept administrativ</i>, vol. II, <i>Dreptul administrativ al bunurilor</i>, ediția a III-a, București, Editura Hamangiu, 2021.	



- 5) Ovidiu Podaru, *Drept administrativ*, vol. I, *Actul administrativ (I). Repere pentru o teorie altfel*, Tomul 1-2, Ediția a 2-a, București, Editura Hamangiu, 2022.
- 6) Anton Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială*, București, Editura C.H. Beck, 2019.
- 7) Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a XIII-a, București, Editura Universul Juridic, 2022.

Referințe suplimentare:

- 1) Ioan Alexandru, Mihaela Căraușan, Sorin Bucur, *Drept administrativ*, București, Editura Universul Juridic, 2009.
- 2) Emil Bălan, *Instituții administrative*, București, Editura C.H. Beck, 2008.
- 3) Gabriela Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ, Comentată și adnotată*, Ediția a 4-a, București, Editura Universul Juridic, 2018.
- 4) Emilia Lucia Catană, *Drept administrativ*, București, Editura C.H. Beck, 2017.
- 5) Alexandru Sorin Ciobanu, *Drept administrativ, Activitatea administrației publice. Domeniul public*, București, Editura Universul Juridic, 2015.
- 6) Bogdan Dima, *Proceduri administrative necontencioase*, București, Editura C.H. Beck, 2021.
- 7) Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. II, București, Editura All Beck, 2005.
- 8) Corneliu Manda, *Drept administrativ, Tratat elementar*, București, Editura Universul Juridic, 2008.
- 9) Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, București, Editura Hamangiu, 2009.
- 10) Ovidiu Podaru, Radu Chiriță, Ioana Păsculeți, *Regimul juridic al contravențiilor*, Ediția a 4-a, București, Editura Hamangiu, 2019.
- 11) Cătălin-Silviu Săraru, *Drept administrativ, Probleme fundamentale ale dreptului public*, București, Editura C.H. Beck, 2016.
- 12) Silviu-Catalin Săraru, *Contenciosul administrativ român*, Editura C.H. Beck, 2019.
- 13) Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, *Legea contenciosului administrativ, Comentarii și explicații*, Ediția a 3-a, București, Editura C.H. Beck, 2017.
- 14) Mircea Ursuța, *Procedura contravențională*, București, Editura Universul Juridic, 2010.
- 15) Benonica Vasilescu, *Drept administrativ*, ediția a 3-a, București, Editura Universul Juridic, 2017.
- 16) Verginia Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. II, București, Editura Universul Juridic, 2018.
- 17) Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat, Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a III-a, București, Editura Universul Juridic, 2021.

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf. univ. dr. Măță Dan Constantin	



Legendă: AI – activitate de autoinstruire; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 27.09.2024

Data avizării în departament: 29.09.2024

Avizat:

Prodecan pentru activitatea academică și relația cu studenții

Conf. univ. dr. Mihai Dunea