



FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei		DREPT FUNCİAR ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ								
Codul disciplinei		DOP.2.2.06.2	Semestrul	IV	Numărul de credite		3			
Facultatea		DREPT			Numărul orelor pe semestru/activități (potrivit planului de învățământ)					
Domeniul de licență		DREPT			Total	AI	ST	SF	L	P
Programul de studii de licență		DREPT			42	28		14		
Categoría formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)				DS						
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)				DO						
Discipline anterioare		Condiționate		Teoria Generală a Dreptului, Drept roman, Drept civil						
		Recomandate								
Obiectivele disciplinei		Obiectivul general Continuarea studiului Dreptului privat. Dobândirea unor cunoștințe aprofundate cu privire la principiile și regulile de bază ale principalelor instituții ale materiei Dreptului funciar și publicități imobiliare.								
		Obiectivele specifice La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ▪ Explice noțiunile și regulile materiei. ▪ Descrie aplicarea regulilor juridice la cazurile practice. ▪ Utilizeze noțiunile și regulile materiei. ▪ Analizeze teoriile elaborate în domeniu.								
		Competențe profesionale C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.								
		C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului.								
		C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată.								
		C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.								
		C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.								
		Competențe transversale CT1. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.								
		CT2. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.								
		CT3. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a								



	resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.
Conținutul activităților (AI, ST, SF, L, P)	I. Activități de autoinstruire prin materiale specifice ID/IFR 1. Fondul funciar și proprietatea asupra terenurilor – 2 ore 2. Probleme privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată – 2 ore 3. Exploatarea terenurilor agricole în România – 2 ore 4. Sistemul de publicitate al registrului de transcripțiuni și inscripțiuni – 2 ore 5. Prezentarea sistemelor reale de publicitate imobiliară. Sistemul Torrens – 2 ore 6. Prezentarea sistemelor reale de publicitate imobiliară. Sistemul german. Sistemul austriac. Publicitatea imobiliară în Alsacia și Lorena – 2 ore 7. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 115/1938. Principiile de carte funciară – 2 ore 8. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 115/1938. Felurile înscrierilor și acțiunile de carte funciară – 2 ore 9. Organizarea activității de cadastru – 2 ore 10. Întocmirea documentațiilor cadastrale – 2 ore 11. Număratoarea cadastrală – 2 ore 12. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996. De la punerea în aplicare a legii și până la intrarea în vigoare a Noului Cod civil. Alcătuirea cărții funciare – 2 ore 13. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996. De la punerea în aplicare a legii și până la intrarea în vigoare a Noului Cod civil. Felurile înscrierilor și acțiunile de carte funciară – 2 ore 14. Publicitatea imobiliară. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996 și Noul Cod civil – 2 ore II. Seminar față în față Seminar pentru fixarea unor cunoștințe dobândite în anii anteriori de studiu: 1. Drepturile civile și clasificarea lor. Sistemul drepturilor reale – 2 ore 2. Reconstituirea dreptului de proprietate privată – 2 ore 3. Registrul de transcripțiuni și inscripțiuni – 2 ore 4. Evoluția sistemelor reale de publicitate imobiliară – 2 ore 5. Numerotarea cadastrală – 2 ore 6. Publicitatea imobiliară. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 115/1938 – 2 ore



	7. Publicitatea imobiliară. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996 și Noul Cod civil – 2 ore
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice, EVP-evaluare pe parcurs)		EVP
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală - <u>Sesiune ordinară</u> : Examen scris evaluare desfășurată în cursul semestrului - <u>Sesiune de restanțe</u> : Examen scris - <u>Sesiune de mărire de notă</u> : Examen scris Performanță minimă de promovare (nota 5) în soluționarea subiectelor supuse rezolvării prin modalitățile de evaluare (indiferent de nivelul de evaluare)	50% * *(eliminatoriu , în caz de nepromovare)
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului - <u>Verificare scrisă</u> - test docimologic cu itemi deschiși Performanță minimă de promovare (nota 5) în soluționarea subiectelor supuse rezolvării prin modalitățile de evaluare (indiferent de nivelul de evaluare)	50% * (eliminatoriu , în caz de nefrecventare suficientă ori de nepromovare –frecventarea suficientă și promovarea seminarului constituie o condiție <i>sine qua non</i> pentru a se putea susține evaluarea finală– nefrecventare a suficientă ori nepromovarea seminarului implică necesitatea refacerii activității de seminar în următorul an universitar)
	- teme de control	
	Prezență cel puțin în proporție de 70% la activitățile de seminar. Respectarea termenelor de elaborare și predare a temelor de seminar. Nota minimă de promovare este 5 în urma parcurgerii etapelor de evaluare pe parcursul semestrului (cu participarea la cel puțin două activități de evaluare). Pentru participarea la examen în sesiunea de restanțe, studentul trebuie să fi participat la o activitate de evaluare din timpul semestrului, la care să fi obținut cel puțin nota 5.	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	



Bibliografia recomandată	Bibliografie
	Referințe principale: 1) Mirela Steluța Croitoru, <i>Retrocedarea terenurilor. Legea nr. 18/1991</i> , Ed. Hamangiu, 2010 2) Marian Nicolae, <i>Tratat de publicitate imobiliară</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011. 3) Viorel Terzea, <i>Legile fondului funciar. Comentarii și explicații</i> , Ediția a 3-a, Ed. C.H.Beck, 2009; Ediția a 4-a, 2013. 4) Corneliu Bârsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea Noului Cod civil</i> , Editura Hamangiu, București, 2015. Referințe suplimentare: 5) Corneliu Bârsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i> , Editura ALL Beck, București, 2001. 6) Liviu Pop, <i>Dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale</i> , Editura LUMINA LEX, București, 2001. 7) Radu I. Motica, Anton Trăilescu, <i>Manual de drept funciar și publicitate imobiliară</i> , Editura ALL Beck, București, 2001. 8) Marian Nicolae, <i>Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare</i> , Edit Press Mihaela S.R.L., București, 2000. 9) Nicolae Boș, <i>Cadastru general</i> , Editura ALL BECK, București, 2003 10) Marian Nicolae, <i>Tratat de publicitate imobiliară</i> , vol I-II, Editura Universul Juridic, București, 2006. 11) Denisa Livia Băldean, Gabriela Cristina Frențiu, <i>Fond funciar. Culegere de jurisprudență</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2009 12) Flavius-Antoniou Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei, <i>Noul Cod civil – Comentariu pe articole</i> , Editura C.H. Beck, București, 2012. 13) Valeriu Stoica, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i> , Editura C.H. Beck, București, 2013. 14) Mihaela Cristina Mocanu, <i>Fond funciar, practică judiciară recentă</i> , Ed. Hamangiu, București, 2019; Ediția a II-a, 2022.

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ. dr. Tudurache Dan-Constantin	

Legendă: AI – activități de autoinstruire; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 26.09.2024

Data avizării în department: 29.09.2024

Avizat:

Coodonator activitate IFR – Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții
Conf. univ. dr. Mihai DUNEA