

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul interdisciplinar Centrul de Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	MASTER BĂLȚI, Ciclu II de studii
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPT EUROPEAN

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ european							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Claudiu George Pupăzan							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ion Dănoi							
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	OB	

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					40
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Număr de credite					7

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală de curs
5.2 De desfășurare a seminarului	Sală de curs/seminar

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. Este la curent cu reglementările legislației administrative din România și a legislației similare din statele din Europa. C2. Elaborează proiecte de acte normative adaptând legislația administrativă din statele europene la specificul administrației publice românești. C3. Acordă consultanță juridică în probleme legate de aplicarea legislației administrative din statele europene. C4. Analizează legislația funcției publice din România în comparație cu legislația funcției publice aplicată la nivelul instituțiilor cu rol administrativ din cadrul Uniunii Europene C5. Promovează drepturile omului prin identificarea și aplicarea acelor garanții acordate cetățeanului în relația sa cu administrația publică națională și europeană
Competențe transversale	CT.1. Îndeplinirea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului juridic CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă individuală, precum și în echipă, cu respectarea profilului profesional și a palierelor ierarhice CT.3. Utilizarea eficientă și critică a resurselor de documentare și a surselor de informare și de formare profesională, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea specificului și funcționării instituțiilor administrative din unele țări ale Uniunii Europene precum și de la nivelul Uniunii Europene
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții: ▪ vor cunoaște modul în care a evoluat dreptul administrativ al unor țări membre ale Uniunii Europene; ▪ vor cunoaște principiile generale ale dreptului administrativ european; ▪ vor fi capabili să definească și să descrie organizarea și funcționarea instituțiilor politice și administrative ale Uniunii Europene, precum și relațiile dintre acestea; ▪ vor cunoaște mecanismele de control al legalității deciziilor administrative; ▪ vor fi capabili să analizeze și să interpreteze legislația Uniunii Europene.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Aspecte generale referitoare la dreptul administrativ în țări din Uniunea Europeană	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr. 4,6)
2.	Organizarea structurilor administrative în unele țări ale Uniunii Europene. Modelul francez, german și britanic de organizare a administrației publice centrale și locale.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 4,6,11)
3.	Controlul administrației publice în sistemele juridice francez, german și britanic. Formele de control.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr. 3,5,)



4.	Administrația publică în Uniunea Europeană. Aspecte generale.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 2,7,8,9)
5.	Conceptul de drept administrativ al Uniunii Europene.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr. 8)
6.	Izvoarele dreptului administrativ al Uniunii Europene.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 7,8)
7.	Principiile dreptului administrativ al Uniunii Europene.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 3,4)
8.	Instituții politice ale Uniunii Europene potrivit Tratatului de la Lisabona.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 1,2,7)
9.	Structurile administrative ale Uniunii Europene potrivit Tratatului de la Lisabona.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr.2,7,9)
10.	Autoritățile administrative ale Uniunii Europene cu rol consultativ.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.2 și suplimentar RF nr.7,8)
11.	Procesul decizional în Uniunea Europeană. Aspecte generale.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 7,8,9)
12.	Proceduri de adoptare a actelor legislative și a deciziilor administrative la nivelul Uniunii Europene potrivit Tratatului de la Lisabona.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 1,2,7,8,9)
13.	Controlul legalității deciziilor administrative. Rolul Curții de Justiție a Uniunii Europene.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 7,8)
14.	Relațiile instituțiilor unionale cu autoritățile naționale.	prelegere interactivă	2 ore (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr. 1,4,7)

Bibliografie**Referințe principale:**

1. Ioan Alexandru, *Drept administrativ european*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010;
2. George Claudiu Pupăzan, *Drept administrativ european. Note de curs*, Ed. Hamangiu, București, 2019.

Referințe suplimentare:

1. 1.Tratatul de la Lisabona, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, C 306, 17.12.2007 (ediția în limba română; eur-lex.europa.eu);
2. EUR-Lex Access to European Union Law (eur-lex.europa.eu).
3. Cezar Corneliu Manda, *Drept administrativ comparat. Controlul administrativ în spațiul juridic european*, Ed. Lumina Lex, București 2005;



4. Salvador Parrado Diez, *Sisteme administrative comparate*, Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, Iași, 2005;
5. Dana Apostol Tofan, *Instituții administrative europene*, colecția Master, Ed. C.H.Beck, București, 2006;
6. Ioan Alexandru, Claudia Gilia, Ivan-Vasile Ivanoff, *Sisteme politico-administrative europene*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2008.
7. Cristian Ionescu, *Drept constituțional comparat*, Ed. C. H. Beck, București 2008;
8. Armenia Androniceanu, *Sisteme administrative în statele din Uniunea Europeană. Studii comparative*, Ed. Universitară, București, 2007.

Legislație și jurisprudență obligatorie:

9. Tratatul de la Lisabona, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, C 306, 17.12.2007 (ediția în limba română; eur-lex.europa.eu);
10. EUR-Lex Access to European Union Law (eur-lex.europa.eu).

Resurse internet: <https://eur-lex.europa.eu/> <https://www.legifrance.gouv.fr/>

8.2	Seminar	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Evoluția dreptului administrativ în statele europene.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 1)
2.	Uniunea Europeană. Istoric. prezent și viitor.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 1,5)
3.	Aspecte specifice organizării structurilor administrative în Franța	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr.1)
4.	Particularități în organizarea administrației publice centrale și locale în Republica Federală Germania	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr. 1)
5.	Organizarea administrației publice centrale și locale în Marea Britanie.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1 și suplimentar RF nr.2)
6.	Analiza izvoarelor și a principiilor dreptului administrativ al Uniunii Europene.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.2 și suplimentar RF nr. 1,5)
7.	Instituțiile Uniunii Europene. Instituții politice și instituții cu rol administrativ.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 1,5,)
8.	Rolul autorităților administrative ale Uniunii Europene cu atribuții consultative.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 1,5)
9.	Comisia europeană. Rol și atribuții.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.2 și suplimentar RF nr.1, 5)



10.	Actele juridice ale instituțiilor Uniunii Europene. Actele legislative, delegate și de punere în aplicare (de executare).	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 5)
11.	Procedura de adoptare a deciziei administrative de către instituțiile competente ale Uniunii Europene.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1.2 și suplimentar RF nr. 1,2,5)
12.	Organizarea și competența Curții de Justiție.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.2 și suplimentar RF nr. 5)
13.	Procedura de soluționare a litigiilor de natură administrativă în fața Curții de Justiție.	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; ((a se vedea RO nr.2 și suplimentar RF nr. 5)
14.	Recapitulare	Problematizarea, conversația euristică, analiză pe text	2 ore; (a se vedea RO nr.1,2 și suplimentar RF nr. 5)

Bibliografie**Referințe obligatorii/principale**

1. Ioana Nely Militaru, *Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare. Principii*, Institutii Ed. Universul Juridic, București, 2023;
2. Razvan Horatiu Radu, *Manual de drept al Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2022;
3. Gyula Fabian, Nicolae Miha, Emod Veress, *Parlamentul European*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2007;

Referințe facultative/suplimentare

1. J. Schwarze, *L'état actuel et les perspectives du droit administratif européen – L'entrée en matière*, in J. Schwarze, *L'état actuel et les perspectives du droit administratif européen – Analyses de droit comparé*, Bruylant, Bruxelles, 2010, 11-30
2. Elena Simina Tănăsescu, *Constituția Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord. Prezentare generală*, în Ștefan Deaconu (coordonator), Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu,
3. Verginia Vedinaș, Constanța Călinoiu, *Statutul funcționarului public european*, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2007

Legislație și jurisprudență obligatorie

1. Silviu Gabriel Barbu, *Codex constituțional. Constituțiile statelor membre ale Uniunii Europene*, Volumul II, Monitorul Oficial, București, 2015, 205-260.
2. *Tratatul Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, București, 2013;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ român

Resurse internet

<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/droit-et-jurisprudence-de-l-union-europeenne>

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea teoretică aprofundată a noțiunilor de drept administrativ european oferă cadrul unei perspective juridice profesionale, în care studenții vor fi capabili să înțeleagă comparativ elementele specifice unor ordini de drept diferite, cât și să comunice eficient în contextul cooperării în cadrul instituțiilor europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în
----------------	---------------------------	-------------------------	-----------------



			nota finală (%)
10.4 Curs	Dovedirea însușirii conținuturilor prin răspunsul corect la minim 50% din subiectele de la examinarea scrisă	Sesiune ordinară: examen final scris Sesiune de restanțe: examen scris Sesiune de mărire de notă: examen scris Performanță minimă de promovare este obținerea notei 5 în soluționarea subiectelor de la examenul scris	70 %
10.5 Seminar	Dovedirea însușirii conținuturilor prin: participarea la discuțiile din seminare, prezentarea liberă a unui referat pe o temă dată	Sustinerea unui test și redactarea unui referat pe o temă dată în prealabil. Performanță minimă de promovare este obținerea notei 5 în rezolvarea testului și evaluarea referatului.	30%
10.6 Standard minim de performanță Răspunsuri corecte la minimum 50% din temele de la examinarea scrisă; răspunsuri corecte la minimum 50% din subiectele date la testul de seminar și redactarea referatului.			

Data completării
29.09.2024

Titular de curs
Lect. univ. dr. George Claudiu Pupăzan

Titular de seminar
Lect. univ. dr. Ion Dănoi

Data avizării în departament
29.09.2024

Director de departament
Prof. univ. dr. Gabriela Pascariu