

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept și ordine publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management organizațional în instituțiile publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. IRINA TEODORA MANOLESCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Specialist Dr. CORNELIA MIRELA MEDELEANU						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tip de evaluare*	E	2.7 Regimul disciplinei**	Ob

*E – Examen / C – Colocviu / V – Verificare

**OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual*	119
3.8 Total ore pe semestru	175
3.9 Numărul de credite	7

4. Precondiții - De curriculum (dacă este cazul)

Nu este cazul.

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Amfiteatru/ sală curs, laptop, videoproiector, suport curs, materiale studii.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală seminar, laptop, materiale studii caz teme seminar.

6. Obiective

Dobândirea competențelor profesionale și transversale, potrivit specificului disciplinei, pentru specializarea Drept și ordine publică. La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:

- ♣ Descrie dimensiunile sistemului managerial într-o instituție publică
- ♣ Utilizeze instrumentele specifice planificării, organizării, coordonării și antrenării, controlului
- ♣ Interpreteze indicatorii specifici sistemului managerial public
- ♣ Analizeze programele de finanțare pentru instituțiile publice
- ♣ Explice factorii determinanți în implementarea cu succes a proiectelor de dezvoltare în instituțiile publice

7. Competențe/Rezultate ale învățării

- Identificarea și utilizarea conceptelor, strategiilor, modelelor și tehnicilor din domeniul dreptului utilizate în activitatea de ordine publică, inclusiv la nivel judiciar
- Implicarea în mod realist în rezolvarea unor situații cu nivel ridicat de complexitate, prin argumentare atât teoretică cât și practică, în vederea soluționării efective a acestora
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficiente în munca în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare
- Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Problematika managementului în instituțiile publice - Conceptul de management - Managerii: categorii, competențe, roluri și cariera managerială	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	2 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [3]
Organizația publică, mediul și stakeholderii - Tipuri de organizații - Particularități ale instituției publice - Mediul intern și extern organizațional - Tipuri de stakeholderi pentru instituția publică	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	4 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [3]
Cultura organizațională în instituțiile publice - Cultura organizațională și cultura națională - Elementele culturii organizaționale - Specificul culturii organizaționale în instituția publică	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	4 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [3]
Etica și responsabilitatea socială a organizației publice - Etica în instituțiile publice - Responsabilitatea socială instituțională	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	2 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [2]
Elementele fundamentale ale planificării în instituțiile publice - Natura și importanța planificării - Misiunea și viziunea organizației - Tipuri de planuri. Planificare strategică	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	2 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [1]
Decizii de management în instituțiile publice - Decizii și situații decizionale - Tipuri de decizii - Structura procesului decizional	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	4 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [2]

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Organizarea și structurile organizatorice în instituțiile publice - Principii ale organizării - Exemple de structuri organizatorice	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	2 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [1]
Activități ale managementului resurselor umane în instituțiile publice - Managementul resurselor umane în instituțiile publice - Dezvoltarea resurselor umane - Motivarea resurselor umane - Managementul conflictelor - Leadership în instituția publică	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	4 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [3]
Controlul managerial și auditul în instituția publică - Procesul de control managerial - Metode de control managerial - Controlul comportamentelor angajaților - Controlul utilizării resurselor financiare - Misiuni de audit în instituțiile publice	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	2 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [2]
Probleme actuale în managementul instituțiilor publice - Imagine organizațională - Comunicare organizațională în instituțiile publice - Provocări actuale ale managementului resurselor umane - Managementul schimbării și Noul Management Public în România	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	2 ore; Ref. princ.: [1], [2], [3], [4] Ref. supl.: [1], [2], [4]

Bibliografie
<p>Referințe principale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nica, P., Neșțian, A., Iftimescu, A. (coord.) (2014). Managementul organizației. Concepte și practici, Iasi: Editura Sedcom Libris 2. Manolescu, I. (2025). Management organizațional în instituțiile publice, suport de curs 3. Profiroiu, M., Popa, I., Profiroiu, A. (2008). Managementul instituțiilor publice, suport de curs, ASE București 4. Marinescu, P. (2003). Managementul instituțiilor publice, București: Ed. Universității din București, disponibil la: https://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/marinescu/cuprins.htm <p>Referințe suplimentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manolescu, I. (2007). Inițierea și derularea proiectelor în organizații, Iasi: Ed. Tehnopress 2. Androniceanu, A. (2005). Noutăți în managementul public, București: Editura Universitară 3. Voicu, C., Sandu, F. (2000). Managementul organizațional în domeniul ordinii publice, București: Editura Ministerului de Interne 4. Pollitt, C., & Bouckaert, G. (2017). Public management reform: A comparative analysis-into the age of austerity. Oxford university press, disponibil la: https://ds.amu.edu.et/xmlui/bitstream/handle/123456789/18000/Public%20Management%20Reform-%20A%20Comparative%20Analysis%20-%20New%20Public%20Management%2C%20Governance%2C%20and%20the%20Neo-Weberian%20State%20%28%20PDFDrive.com%20%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y

8.2 Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Introducere – prezentarea structurii seminarului și proiectelor	Prezentare Power Point.. Exemplificare. Dezbateri.	2 ore; Ref.: [1]
Studii de caz – Managerul public vs. managerul privat	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	2 ore; Ref.: [1], [2], [6], [8]
Studii de caz – Analiza mediului extern și intern al instituției publice	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	4 ore; Ref.: [1], [2], [5]
Studii de caz – Cultura organizațională în instituțiile publice vs. cultură profesională	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	2 ore; Ref.: [1], [2], [8], [9]
Studii de caz – Instrumente de planificare în instituțiile publice	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	4 ore; Ref.: [1], [5], [7]
Studii de caz – Managementul proiectelor europene în instituțiile publice	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	2 ore; Ref.: [1], [5], [11]
Studii de caz – Particularități ale managementului resurselor umane în instituțiile publice	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	2 ore; Ref.: [1], [2], [10]

8.2 Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Studii de caz – Managementul conflictelor in instituțiile publice	Exemplificare. Dezbatere. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	2 ore; Ref.: [1], [3], [6]
Studii de caz – Etica în guvernanta publică	Exemplificare. Dezbatere. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	2 ore; Ref.: [1], [4], [12]
Studii de caz – Indicatori de performanță in instituțiile publice	Exemplificare. Dezbatere. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici.	2 ore; Ref.: [1], [4], [8], [9]
Prezentarea proiectelor masteranzilor	Prezentare Power Point. Dezbatere.	4 ore; Ref.: [1]
Dezbateri finale	Prezentare Power Point. Dezbatere.	Toate referintele

Bibliografie

1. Medeleanu, C., Manolescu, I. (2025). Management organizațional în instituțiile publice. Aplicații, suport de seminar
2. Nica, P., Neșțian, A., Iftimescu, A. (coord.) (2014). Managementul organizației. Concepte și practici, Iasi: Editura Sedcom Libris
3. Profiroiu, M., Popa, I., Profiroiu, A. (2008). Managementul instituțiilor publice, suport de curs, ASE Bucuresti
4. Marinescu, P. (2003). Managementul instituțiilor publice, Bucuresti: Ed. Universitatii din Bucuresti, disponibil la: <https://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/marinescu/cuprins.htm>
5. Manolescu, I. (2007). Inițierea și derularea proiectelor in organizatii, Iasi: Ed. Tehnopress
6. Androniceanu, A. (2005). Noutăți în managementul public, București: Editura Universitară
7. Voicu, C., Sandu, F. (2000). Managementul organizațional în domeniul ordinii publice, București: Editura Ministerului de Interne
8. Vrabie, T; Cristache, N. (2022). Managementul organizațiilor publice, Editura C.H.Beck
9. Calitatea și performanța serviciilor publice (2022) Suport de curs elaborat în cadrul proiectului Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică, Cod MySMIS 127558 (SIPOCA 617), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2023/09/M2_Calitate-si-performanta_Suport-curs.pdf
10. Strategia în domeniul funcției publice pentru perioada 2022-2027, elaborată în cadrul proiectului Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică Cod SMIS 119957 (SIPOCA 136), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, [https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Propuneri legislative/Proiect Strategie Funcție Publica 2022-2027_PDF.pdf](https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Propuneri%20legislative/Proiect%20Strategie%20Funcție%20Publica%202022-2027_PDF.pdf)
11. Ghid de bune practici în management de proiecte (2015) Material elaborat in cadrul proiectului: „Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul autorităților administrației publice locale ale orașelor din România”, cod SMIS 27520, cofinanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, https://www.mdlpa.ro/userfiles/ghid_MP.pdf
12. Strategia națională anticorupție 2021—2025 (2021), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021, publicată în MO Nr. 1218 bis

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele, abilitățile și deprinderile dobândite contribuie la obținerea calificărilor prevăzute în RNCIS pentru specializarea Drept și ordine publică, în vederea angajării pe piața muncii, integrării în grupurile profesionale/de cercetare și rezolvării de probleme specifice inter/transdisciplinare conform cerințelor instituțiilor publice și exigențelor profesionale și normelor deontologice.

10. Evaluare

10.1 Evaluare continuă		Pondere (min. 30%)	50	
Curs	Forma de evaluare		Verificare mixtă	
	Pondere		20	
	Nepromovarea Evaluării continue determină nepromovarea Evaluării finale		Da	
	Metode de evaluare	Detalii	Pondere	cu reexaminare
Studiu de caz		50	Nu	
Verificare scrisă periodică		50	Nu	
Seminar / Laborator	Forma de evaluare		Verificare mixtă	

	Pondere	80	
	Nepromovarea Evaluării continue determină nepromovarea Evaluării finale	Da	
Metode de evaluare	Detalii	Pondere	cu reexaminare
	Proiect	40	Nu
	Verificare orală periodică	20	Nu
	Verificare scrisă periodică	40	Nu

10.2 Evaluare finală	Pondere (max. 70%)	50
	Forma de evaluare	Verificare scrisă finală

10.3 Mențiuni (situații speciale în evaluare)

Masteranzii trebuie sa comunice din timp eventualele situatii speciale in ceea ce priveste frecventarea cursului / seminarului, pentru a se ajunge la o solutie convenabila in prezentarea proiectului / realizarea studiilor de caz etc.

10.4 Standard minim de performanță

Elaborarea unui proiect prin identificarea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor învățate
 Interpretarea și analiza unor date prin identificarea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor învățate.
 Nota finală se va calcula ca medie ponderată a componentelor evaluării, fără nicio condiție de prag minimal al notei componentelor.
 Prezența la testul scris din sesiune este obligatorie pentru promovare.

Data completării, **Titular de curs,** **Titular de seminar,**
Conf. Dr. IRINA TEODORA MANOLESCU Specialist Dr. CORNELIA MIRELA MEDELEANU

Data avizării în departament,

Director de departament,
Conf. Dr. MARIUS NICOLAE BALAN