



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC) Anul universitar 2020 – 2021

La nivelul Facultății de Drept, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- s-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne;
- s-au identificat documentele de lucru: legislația relevantă, standardele de calitate aplicabile, cadrul instituțional de lucru (Plan strategic, Plan operational, Regulamente UAIC organigrame);
- s-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al Facultății, Proceduri, Fișe de progres, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale, Chestionare-feedback elevi, profesori, comisii, roluri și eficiență în comisii.

Comisia CEAC a asigurat codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei s-a fundamentat pe principiul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară.

Comisia CEAC a asigurat monitorizarea activității didactice, dinamica instituțională, activitatea de secretariat/scolaritate, cercetarea și evenimentele Facultății, mobilități și proiecte, buget și componente administrative.

Rezultatele monitorizării au identificat în dinamică SWOT următoarele:

În anul 2021, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2020.

Activitățile didactice s-au derulat în format on-line, cu acoperire integrală.

Puncte tari:

1. Activitățile curente s-au derulat conform cu standardele și procedura și anume: orar sem. 1, orar sem. 2, orar digital, examenele de finalizare a studiilor, sesiunea februarie și iulie, derularea admiterii, pregătire admitere, pregătire licență sesiune iulie, participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru, BEF, CFD, CA, Senat.



2. Activitățile didactice dovedesc nivelul solicitat de calitate, probat de eficiența instrumentelor de managementul calității: aprobare planuri, aprobare și unificare fișe de disciplină etc.
3. Dinamica bugetară este favorabilă și dovedește un plus bugetar.
4. Situația spațiilor este echilibrată.
5. Situația personalului pe distribuie pe grade este echilibrată.
6. Implementarea constantă a procesului de digitalizare pentru a prelua din volumul de muncă.
7. Numărul constant de studenți și cererea constantă de locuri la admitere.
8. Integrarea evenimentelor Facultății în circuitul academic național și internațional, prin participarea la aceste evenimente cu constanță a cadrelor didactice de prestigiu din Universități partenere.
9. Implementarea constantă a unei activități de dotare a spațiilor Facultății – Inclusiv bibliotecii cu resurse digitale hardware (calculatoare, laptopuri etc.) și resurse digitale.

**Puncte slabe:**

1. Volumul mare de solicitări din partea studenților.
2. Numărul mic de cadre didactice tinere.
3. Numărul mic de conducători de doctorat.
4. Situația spațiilor pot fi îmbunătățită prin dialog constant cu conducerea UAIC.

**Plan de lucru:**

1. Evaluare ARACIS Licență 2022 IF + IFR
  - a. Pregătirea raportului de auto-evaluare;
  - b. Depunerea raportului de auto-evaluare;
  - c. Primirea vizitei ARACIS;
2. Evaluare ARACIS Master 2023
  - a. Pregătirea raportului de auto-evaluare;
  - b. Depunerea raportului de auto-evaluare;
  - c. Primirea vizitei ARACIS;

**Activități de evaluare:**

1. Evaluarea anuală a cadrelor didactice cu patru componente: auto-evaluarea conform Fișei de auto-evaluare (activitate didactică și de cercetare); evaluarea colegială;



evaluarea managerială; evaluarea de către studenți – perioada de implementare conform PO ianuarie-martie.

2. Evaluarea anuală a activității instituționale – Raportul anual al decanului – perioada de implementare conform PO martie.
3. Evaluarea periodică a programelor de studiu – conform calendarului de lucru.
4. Evaluarea instituțională – Audit conform calendarului de lucru.

**Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ implementarea funcțională și constantă de proceduri privind activitatea didactică, activitatea extra-curriculară și activitatea instituțională.
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de Facultate;
- ✓ consolidarea activităților de tutoriat și a altor activități suport pentru studenți;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite și popularizarea acestora.

Președinte Comisie CEAC,

Lect. dr. Nicolae-Horia Tîț