

FACULTATEA DE DREPT

UNIVERSITATEA "AL.I. CUZA" IAȘI



GHIDUL DE STUDII

2024–2025



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Facultatea de Drept

www.uaic.ro

Ghidul de studii la Facultatea de Drept ***Licență – Învățământ cu frecvență (IF)***

**CUPRINS**

I. Aspecte introductive	3
II. Prezentarea Facultății de Drept: istoric.....	3
III. Prezentarea domeniului de studii de licență – Drept IF	4
III. 1. Durata studiilor	4
III. 2. Înmatriculare și calitatea de student. Contractul de studii.....	4
III. 3. Planuri de învățământ.....	5
III. 4. Fișele disciplinelor	6
III. 5. Obligații didactice ale studenților. Tipuri de activități didactice: curs, seminar, curs practic și laborator.....	6
III. 5.1. Înscrierea la cursuri. Fișa de înscriere anuală.....	6
III. 5.2. Orarul și desfășurarea cursurilor.....	7
III. 5.3. Reguli de frecvență la seminar (<i>Importanța frecvenței, reguli de prezență și numărul maxim de absențe</i>).....	8
III. 5.3. Precizări privind semestrul al II-lea la anul IV studii de licență.....	9
III. 5.4. Evaluarea studenților (tipuri de evaluare și examene).....	10
IV. Condiții de promovare. Rezultatele evaluării	11
IV. 1. Nota de promovare și numărul de credite.....	11
IV. 2. Reevaluări. Mărimi de notă. Reexaminarea cu taxă și refacerea activității didactice.	11
IV. 3 Situația școlară semestrială și anuală. Puncte, punctaj	13
Creditele	14
IV. 4. Informații privind taxele (cuanum, termene și modalități de plată).....	14
V. Condiții specifice de derulare a practicii de specialitate.....	15
VI. Finalizarea studiilor și condiții specifice de redactare a lucrărilor de licență.....	16
VII. Activități studentești.....	17
VII. Conduită academică.....	17
VIII. Servicii și resurse pentru studenți.....	17



I. Aspecte introductive

Prezentul Ghid realizează, într-o manieră sintetică, o prezentare a principalelor reguli aplicabile pe parcursul anilor de studiu, la Facultatea de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (în continuare UAIC).

Obiectivul principal este identificarea, centralizarea și luarea la cunoștință a principalelor reguli, drepturi și obligații ale studenților înscriși la ciclul de studii de licență – învățământ cu frecvență (I.F.), cu privire la: participarea la activitățile didactice; orar; desfășurarea evaluării din cadrul activităților de seminar; desfășurarea evaluării finale raportat la disciplinele de studiu; finalizarea studiilor de licență.

Prezentul Ghid operaționalizează *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de licență*.

Prezentul *Ghid de studii* se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

(1) **din legislația primară:** (a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, (b) OUG nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; (c) OMEN nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții; (d) OMEN nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților; (e) OMEN nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului; (f) Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; (g) Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; (h) Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată.

(2) **reglementări interne:** (a) Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; (b) Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; (c) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Ciclul studii universitare de licență; (d) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului; (e) Regulamentul Serviciilor pentru Studenți, (f) Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și master înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; (g) Metodologia privind organizarea taberelor studențești; (h) Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept.

Studenții au obligația să se informeze asupra parcursului universitar prin consultarea regulamentelor, documentelor oficiale și anunțurilor postate pe pagina Facultății de Drept și pe platforma educațională Microsoft Teams, agreată de Universitate și utilizată de cadrele didactice.

Înainte de debutul activităților didactice la Facultatea de Drept, toți studenții sunt **înregistrați și înrolați în platforma Microsoft Teams**, la care vor avea acces gratuit pe întreaga durată a studiilor (atât timp cât au calitatea de student).

În acces sens, Facultatea asigură pentru fiecare student pachetul Microsoft 365. Accesarea grupurilor de curs și seminar va fi posibilă folosind codurile ce vor fi comunicate la începutul fiecărui semestru, de către cadrele didactice.

II. Prezentarea Facultății de Drept: istoric

Prima facultate juridică moldoveană își începea existența la 3 iunie 1830. La acel moment, cu o solemnitate deosebită, se inaugura primul curs de legi în limba română de către jurisconsultul



statului, Christian Flechtenmacher. Cursul, numit și extraordinar la Gimnaziul Vasilian s-a ținut în localul de la Trei Ierarhi, în cadrul căruia își începea cursurile viitoarea Academie ieșeană până la găsirea unui sediu propriu.

Înființarea Universității ieșene, în 1860, s-a realizat în temeiul Așezământului școlar din 1851, dar organizarea unitară a activității de învățământ superior, inclusiv a învățământului juridic, s-a înfăptuit în realizarea Legii instrucțiunii publice, din decembrie 1864.

În 1860, Facultatea de Drept era singura Facultate care funcționa cu toți cei trei ani de studiu, având, totodată, și cel mai mare număr de profesori.

Facultatea de Drept din Iași și-a fundamentat existența pe interesul de a forma și dezvolta conștiința juridică - atât a specialiștilor dreptului, cât și a întregii comunități.

Parcursul său istoric a fost dedicat constant acestui interes, deceniile aducând succese și provocări succesive.

Revoluția din decembrie 1989 a deschis un nou capitol în istoria Facultății, care, eliberată de presiunea factorilor politici, a contribuit la realizarea statului de drept, prin modalități specifice procesului didactic și de cercetare academică.

În ultimele trei decenii, activitatea didactică s-a subsumat tradiției de excelență a antemergerilor noștri, Facultatea de drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași fiind unul dintre cei mai semnificativi contributory la formarea de specialiști în domeniul dreptului în plan național. Activitatea de cercetare derulată în Facultate este o sursă de veritabile evoluții ascendente, generând doctrină de specialitate și participând la un dialog constant cu mediul profesional.

III. Prezentarea domeniului de studii de licență – Drept IF

III. 1. Durata studiilor

Specializarea la nivelul studiilor de licență: *Drept*.

Durata studiilor de licență în Drept este de **4 ani (8 semestre)**. Activității didactice aferente fiecărui semestru îi corespunde un număr de 30 credite, conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS).

Studiile universitare de licență corespund (în total) unui număr de 240 de credite.

Studentul poate acumula *credite suplimentare* - prin parcurgerea disciplinelor *facultative* evidențiate în planurile de învățământ.

Formele de învățământ la licență sunt: învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Durata ciclului de studii de licență la specializarea Drept, la toate formele de învățământ (IF și IFR), este aceeași.

III. 2. Înmatriculare și calitatea de student. Contractul de studii

Calitatea de student la Facultatea de Drept (U.A.I.C. Iași) se dobândește după înmatriculare, prin decizia Rectorului Universității, în urma parcurgerii etapelor concursului de admitere, în limita numărului de locuri alocate.

La înmatriculare, fiecare student va primi un **număr matricol unic**, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în Facultatea la care a fost admis, la respectivul ciclu de studii.



În cazul învățământului cu frecvență (IF), studenții sunt înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat (bugetate) sau pe locuri cu taxă.

Cuantumul taxei (pentru locurile cu taxă) – studii de licență, la Facultatea de Drept (UAIC Iași) este de **3200 lei/an**. Taxele de studii se achită în conformitate cu termenele stabilite și afișate pe site-ul Facultății – laws.uaic.ro.

Stabilirea regimului de finanțare: buget ori taxă	• La începutul fiecărui an universitar, pe baza punctajelor anuale, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. • Criteriile și standardele de performanță pentru distribuirea locurilor finanțate de la buget sunt punctajele anuale obținute în anul universitar anterior. • Pentru anul I de studii, ierarhia se face pe baza rezultatelor concursului de admitere. • Fac excepție studenții din categorii speciale, care își mențin locul bugetat. • Statutul studenților beneficiari de stagii Erasmus/SEE, în timpul și ulterior stagiului Erasmus, se stabilește conform prevederilor Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+.
---	---

Activitatea studenților și regulile aplicabile sunt detaliate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de licență*.

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă de derulare a Contractului de studii.

Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, activitatea didactică și nivelul taxelor de studii sunt stabilite prin Contractul de studii, precum și prin dispozițiile cuprinse în legislația în vigoare, Carta și regulamentele Universității.

Contractul de studii nu se poate modifica în timpul anului universitar.

III. 3. Planuri de învățământ

Planul de învățământ reprezintă un document oficial elaborat pentru un întreg ciclu de studiu (Anul I, II, III, IV) și conține identificarea tuturor disciplinelor ce vor fi studiate, an de an și semestru de semestru, pentru ca un student să devină absolvent și ulterior, licențiat în drept.

În cazul (și din momentul) reînmatriculării, situația studentului se va raporta la Planul de învățământ al ciclului de studii în care se reînmatriculează.

Cele mai importante rubrici din *Planul de învățământ* sunt:

- denumirea disciplinelor, organizate pe semestre și ani;
- caracterul obligatoriu/opțional al disciplinelor;



- numărul de ore pe săptămână pentru cursuri (C), seminare (S), curs practice (L/LP);
- forma de evaluare (FV)
- numărul de credite (Cr).

Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii sunt disponibile online pe site-ul Facultății (laws.uaic.ro.)

<https://laws.uaic.ro/ro/studenti/programe-studii/program-de-studii-drept-invatamant-cu-frecventa>

În linii mari, *Planul de învățământ* conține **discipline fundamentale** și **discipline de specialitate**.

Pe lângă aceste discipline, Planul de învățământ conține **discipline complementare** precum *Educație fizică, Etică și integritate academică (curs opțional)*, și mai multe pachete de opționale.

III. 4. Fișele disciplinelor

Fișa disciplinei reprezintă un document oficial, conceput de cadrul didactic/cadrele didactice care predă/predau acea disciplină, pe o structură stabilită la nivel de Universitate.

Ea este elaborată și asumată cu semnătură de titularul de curs și titularul de seminar și avizată de directorul de departament cel târziu până la începutul anului universitar și trebuie prezentată studenților în primele două săptămâni ale semestrului și postată, în același interval de timp, pe site-ul Facultății.

Fișele de disciplină pentru ale tuturor programelor de studii sunt disponibile online pe site-ul Facultății laws.uaic.ro

Pentru studenți, cele mai relevante secțiuni ale *Fișei disciplinei* sunt secțiunile în care se prezintă conținutul cursurilor/seminarelor/programelor de practică de specialitate, respectiv secțiunea în care se prezintă criteriile și metodele de evaluare prin raportare la obligațiile didactice ale studenților (regimul de frecvență, condiții prezentare la evaluarea finală etc.).

Fișele de disciplină pot fi consultate la:

<https://laws.uaic.ro/ro/studenti/programe-studii/program-de-studii-drept-invatamant-cu-frecventa>

III. 5. Obligații didactice ale studenților. Tipuri de activități didactice: curs, seminar, curs practic și laborator

Activitatea didactică a studenților de la licență, IF - se compune din cursuri, seminare, cursuri practice, laboratoare, activități tutoriale, practică de specialitate, practică pedagogică ș.a.

III. 5.1. Înscrierea la cursuri. Fișa de înscriere anuală

Studentul înmatriculat la Facultatea de Drept are obligația, conform Contractului de studii, să se înscrie la cursuri - la începutul fiecărui an universitar, prin completarea **Fișei de înscriere anuale** (pentru toate disciplinele obligatorii și pentru disciplinele opționale și facultative din planul de învățământ al programului de studii pentru seria curentă), după un calendar stabilit de fiecare Facultate (care este comunicat studenților prin postare pe pagina web. a Facultății).

Fișa de înscriere anuală este anexă la Contractul de studii.



Aceeași obligație revine și studenților care beneficiază de stagii de mobilitate internă/internațională, după un calendar distinct.

Completarea fișei de înscriere anuală

- Fișa de înscriere anuală trebuie să cuprindă **disciplinele pe care studentul le va urma și disciplinele restante** (dacă este cazul).
- **Fișa de înscriere anuală se va completa electronic**, conform indicațiilor comunicate.

Situații particulare cu privire la înscrierea la începutul anului universitar:

- ✓ studentul care în anii de școlarizare parcurși a acumulat discipline nepromovate însumând cel mult 30 de credite - va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine;
- ✓ studentul care în anii de școlarizare parcurși a acumulat discipline nepromovate însumând mai mult de 30 de credite - va fi înscris în ultimul an de studii pe care l-a urmat, *în limita capacității de școlarizare a programului de studii*;
- ✓ studentul care la încheierea anului terminal de studii (anul IV) are nepromovată cel puțin o disciplină obligatorie sau opțională înscrisă în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează - va fi înscris în același an de studiu (anul terminal - IV), *în limita capacității de școlarizare a programului de studii*.

Refacerea activităților nepromovate din anii anteriori	Activitățile didactice aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori vor fi refăcute în regim cu taxă, în conformitate cu prevederile Fișei disciplinei din anul universitar curent. ! Excepție: Studentul care nu a promovat o disciplină din semestrul curent în urma evaluărilor finale gratuite (sesiunea de examene și sesiunea de reexaminări) poate susține reevaluarea cu taxă, fără refacerea activității didactice, în sesiunea de reevaluare imediat următoare, în baza unei cereri scrise sau a înscrierii pe platforma Facultății (eventual alte metode de colectare), cu respectarea aceluiași condiții de participare impuse prin Fișa disciplinei. Recunoașterea creditelor acumulate la disciplinele promovate anterior se va face fără plata unor taxe.
---	--

Documente eliberate în urma completării Fișei de înscriere anuală:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student - pentru reducere la transport (se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență - IF).

Aceste documente se vizează anual, pe întreg parcursul anilor de studiu, sub condiția îndeplinirii obligațiilor referitoare la plata taxelor și completarea Fișei anuale.

III. 5.2. Orarul și desfășurarea cursurilor



Activitatea studenților se desfășoară conform **orarului**, care este **afișat public pe pagina de internet a Facultății și în platforma Ms Teams**, în conformitate cu planurile de învățământ.

Orarul cuprinde toate activitățile la disciplinele obligatorii și opționale, organizate pe ani de studiu și pe grupe, cu indicarea denumirilor disciplinelor și a cadrelor didactice titulare.

Cursurile obligatorii (cursurile la disciplinele de studiu obligatorii) sunt identificate ca atare în planurile de învățământ și în orar.

Deși participarea la cursuri nu este obligatorie, în sensul că *nu se face prezența* la curs, **este recomandată participarea studenților la activitățile de curs**, pentru o mai bună înțelegere a specificului fiecărei materii.

Cursurile opționale (cursurile pentru disciplinele opționale) sunt identificate ca atare în planurile de învățământ și în orar.

Deși participarea la cursuri nu este obligatorie, în sensul că *nu se face prezența* la curs, **este recomandată participarea studenților la activitățile de curs**, pentru o mai bună înțelegere a specificului fiecărei materii.

Pachetele de cursuri opționale sunt individualizate în planul de învățământ aplicabil fiecărui an de studiu și sunt afișate pe site-ul Facultății de Drept.

Alegerea cursurilor opționale se realizează prin completarea fișei de înscriere anuală (fiecare student alege între disciplinele opționale, potrivit regulilor și contextului specific fiecărui semestru / an de studiu – *de exemplu: în unele semestre se alege 1 disciplină opțională din 2 prevăzute în planul de învățământ; în alte semestre se aleg două pachete de discipline opționale: 1 opțional dintr-un pachet format din mai multe discipline opționale și un alt opțional dintr-un alt pachet format din mai multe discipline*)

III. 5.3. Reguli de frecvență la seminar (*Importanța frecvenței, reguli de prezență și numărul maxim de absențe*)

Activitatea didactică implică **participarea obligatorie la activitățile de seminar**, respectiv **acumularea unui număr suficient de prezențe și obținerea unei note de promovare** (minim 5) la evaluările de pe parcursul semestrului.

Îndeplinirea cumulativă a acestor condiții este esențială pentru participarea evaluarea finală – raportat la fiecare disciplină în parte (*nefrecventarea suficientă a seminarului și / sau nepromovarea seminarului unei discipline împiedică evaluarea finală la acea disciplină – atât în sesiunea ordinară de examen, cât și în sesiunea de restanțe; respectiva activitate de seminar, insuficient frecventată și / sau nepromovată va trebui refăcută în alt an universitar; doar ulterior refacerii sale, cu suficientă frecventare și promovare, se va putea susține evaluarea finală în sesiunea ordinară de examene și / sau în sesiunea de restanțe*).

Detalii privind evaluarea la seminar, pe parcursul semestrului, precum și modalitatea de calcul a notei finale de examen sunt prezentate în Fișa fiecărei discipline de studiu (postată la începutul anului universitar pe site-ul Facultății).

Activitățile de seminar pot avea o durată de 2 ore în fiecare săptămână (regula) sau (mai rar) de o oră / săptămână (în acest caz, ele figurează în orar, de regulă, ca având o desfășurare de 2 ore o dată la fiecare 2 săptămâni, respectiv săptămâna pară sau cea impară).



Reguli generale

La nivelul studiilor de licență, este obligatorie prezența la minim 70% din activitățile de seminar/lucrări practice (IF), respectiv:

- la activitățile cu 2h. de seminar/săptămână (seminar desfășurat săptămânal)
 - ✓ minim 10 prezențe din 14 (sunt permise, așadar, maxim 4 absențe);
- la activitățile cu 1h. de seminar/săptămână (seminar desfășurat, de regulă, o dată la două săptămâni)
 - ✓ minim 5 prezențe din 7 (sunt permise, așadar, maxim 2 absențe);

Depășirea numărului de absențe maxim permis / disciplină se sancționează cu neîncheierea evaluării pe parcurs și interdicția de a participa la evaluarea finală (în cazul disciplinelor cu Evaluare finală - EF) sau neîncheierea evaluării pe parcurs (în cazul disciplinelor care au prevăzută doar Verificare pe parcurs -VP). În acest caz, activitățile didactice vor trebui refăcute în alt an universitar, pentru a se putea susține evaluarea finală / încheia evaluarea.

Motivarea absențelor în considerarea unor cauze medicale: pe motive medicale (dovedite cu adeverință medicală) activitatea de seminar dintr-o zi de absență poate să fie refăcută în aceeași săptămână, cu o altă grupă /formație de studiu (dacă este posibil, conform orarului). În acest caz, cadrele didactice titulare vor motiva absența inițială și vor nota activitatea respectivă ca fiind urmată de către studentul în cauză. Acolo unde motivele medicale sunt de o amploare mai mare, iar perioada de absentare este de durată, se va putea stabili de către cadrul didactic titular al activității modul de potențială recuperare / compensare a componentei de activitate pe parcurs și de evaluare pe parcurs (dacă este cazul).

III. 5.3. Precizări privind semestrul al II-lea la anul IV studii de licență

Pentru activitățile de seminar organizate în semestrul al II-lea la anul IV studii de licență, cu o durată de (doar) 12 săptămâni de activitate didactică, numărul minim de prezențe pe care este necesar a le acumula un student pentru a se considera suficient frecventată (deci: promovabilă) activitatea de seminar este de:

- la activitățile cu 2h. de seminar/săptămână (seminar desfășurat săptămânal):
 - ✓ minim 9 din 12 seminare (sunt permise, așadar, maxim 3 absențe);
- la activitățile cu 1h. de seminar/săptămână (seminar desfășurat, de regulă, o dată la două săptămâni):
 - ✓ minim 4 din 6 seminare (sunt permise, așadar, maxim 2 absențe);

Pentru restul activităților de seminar, desfășurate în semestrul al II-lea, raportat la anii I-III studii de licență, se păstrează, fără modificări, regulile generale.

Materiale de studiu: Manuale, bibliografie recomandată, resurse online

Detaliile privind materialele de studiu, bibliografia și alte resurse ce pot fi folosite în vederea participării la cursuri și seminare sunt stabilite de către cadrul didactic titular al activității respective, precizate în Fișa disciplinei și prezentate studenților la începerea activității.



III. 5.4. Evaluarea studenților (tipuri de evaluare și examene)

Tipuri de evaluare

În funcție de tipul disciplinei, evaluarea poate fi:

- ✓ verificare pe parcurs (VP)
- ✓ evaluare finală (EF)
- ✓ reevaluare
- ✓ examen pentru mărirea notei

Ponderea formelor de evaluare în planul de învățământ – evaluare finală sau evaluarea pe parcurs – este determinată de specificul domeniului și de standardele ARACIS.

Planurile de învățământ prevăd, pentru fiecare disciplină, una dintre următoarele forme de evaluare: examen (E), colocviu (C), verificare pe parcurs (VP), prezentarea proiectului (P). Disciplinele din planurile de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală sau cu evaluare pe parcurs, în proporțiile specificate de ARACIS pentru domeniul Drept.

Verificarea pe parcurs

În cazul disciplinelor care au ca formă de evaluare (doar) verificarea pe parcurs, nota finală este dată de punctajul acumulat pe parcursul semestrului la testări, activități de seminar, lucrări semestriale etc., așa cum sunt stipulate în Fișa fiecărei discipline.

La Facultatea de Drept – studii de licență, această formă de evaluare este specifică disciplinelor opționale și limbilor străine.

Pentru disciplinele (doar) cu verificare pe parcurs, fiecare cadru didactic va preciza în Fișa disciplinei care componente a evaluării fac obiectul reexaminării, fie în vederea mării notei inițial obținute, fie în vedere promovării disciplinei în cadrul sesiunii de restanțe.

În cazul lucrărilor la examenele scrise, acestea se păstrează timp de 30 de zile de la data susținerii. Lucrările de la evaluările pe parcurs se păstrează, de către evaluator, până la finalizarea evaluării raportat la fiecare disciplină/semestru.

Evaluarea finală

În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde:

- ✓ o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminarelor, al lucrărilor practice, proiectelor ori al altor forme prevăzute în Fișa disciplinei) - acolo unde este cazul și
- ✓ o componentă de evaluare finală (examen, colocviu).

Ponderea evaluării pe parcurs din nota finală este stabilită și adusă la cunoștința studenților prin intermediul Fișei fiecărei discipline. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acesteia condiționează prezentarea la evaluare finală; aceste precizări se înscriu în Fișa disciplinei.

Rezultatul componentei de evaluare pe parcurs se comunică studenților de către cadrul didactic care a condus activitățile practice (seminare, laboratoare, lucrări practice etc.), până cel târziu în ultima săptămână de activitate didactică.



Evaluările finale se susțin în sesiune, conform programării, pentru toate formele de învățământ.

Programarea examenelor se realizează exclusiv în perioada prevăzută pentru sesiune, în structura anului universitar, de către cadrul didactic titular de disciplină, la inițiativa reprezentanților studenților, care vor comunica secretariatului datele convenite pentru evaluare. Programarea evaluărilor are în vedere opțiunea studenților și a cadrelor didactice, precum și disponibilitatea spațiilor necesare desfășurării acestora în bune condiții.

Evaluarea finală se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament ori de Biroul Executiv al Facultății.

Evaluarea finală din sesiunea ordinară constă în examene scrise (ca regulă), în funcție de regulile stabilite la nivelul Facultății. Forma efectivă de evaluare este menționată în Fișa disciplinei și comunicată studenților de către cadrul didactic titular.

IV. Condiții de promovare. Rezultatele evaluării

IV. 1. Nota de promovare și numărul de credite

Rezultatele evaluării la fiecare disciplină se concretizează **în note de la 1 la 10**, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg.

Nota minimă de promovare este 5 !

Studentul dobândește creditele alocate unei discipline prin promovarea acesteia, adică prin obținerea unei „note de trecere” (minimum nota 5). Nepromovarea unei discipline („picarea unui examen”) implică acumularea creditelor la „creditele lipsă”.

În afara estimării volumului mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină, creditele sunt importante pentru stabilirea situației academice a fiecărui student, din perspectiva promovării anilor de studii și a absolvirii. Creditele luate în calcul pentru acest aspect sunt exclusiv cele alocate disciplinelor obligatorii și opționale din *Planul de învățământ*, cu excepția disciplinei *Educație fizică* și a disciplinelor.

Exemplificare: un student din anul I va trece în anul următor dacă la finalul anului I nu îi lipsesc mai mult de 30 de credite. Dacă îi lipsesc exact 30 de credite, va promova anul și se va putea înmatricula în anul următor, iar dacă îi lipsesc 31 de credite sau mai multe, va fi exmatriculat și se va reînmatricula din nou în același an (studentul din anul I va repeta anul I).

Notele finale de la evaluările finale din sesiune și de la verificarea pe parcurs se înscriu în catalogul disciplinei ori în catalogul special. În cazul disciplinelor cu verificare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii ordinare de examene.

Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților: e-Sims. Acesta poate fi consultat direct și confidențial de către studenți.

IV. 2. Reevaluări. Măriri de notă. Reexaminarea cu taxă și refacerea activității didactice.

Reevaluări	
------------	--



Fiecare student beneficiază de posibilitatea de a susține, în mod gratuit, în sesiunea aferentă semestrului în care este parcursă disciplina din Planul de învățământ, o evaluare și o reevaluare pentru fiecare disciplină prevăzută cu evaluare finală (examen sau colocviu).

La disciplinele cu verificare pe parcurs, vor face obiectul reexaminărilor și măririlor de notă doar acele componente menționate în Fișa disciplinei, în limitele înscrise în aceasta și comunicate de la începutul semestrului către studenți.

Studentul care nu a promovat o disciplină din semestrul curent în urma evaluărilor finale gratuite (sesiunea de examene și sesiunea de reexaminări) poate susține reevaluarea, cu taxă, fără refacerea activității didactice, în sesiunea de reevaluare imediat următoare (imediat consecutivă), în baza unei cereri scrise sau a înscrierii pe platforma Facultății (eventual alte metode de colectare a acestor informații, care vor fi aduse la cunoștința studenților), cu respectarea aceluiași condiții de participare impuse prin Fișa disciplinei.

Nepromovarea unei discipline în condițiile menționate anterior implică **refacerea activității didactice** la disciplina respectivă (cursuri, seminare, activități de practică etc.), în regim cu taxă, în baza completării Fișei de înscriere anuală – într-un alt an universitar.

Măririle de notă

Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de maxim două evaluări în vederea măririi de notă, (doar) la disciplinele din semestrul respectiv la care a obținut inițial (la sfârșitul semestrului / în sesiunea ordinară de examene) notă minimă de promovare (5); **acestea se vor susține numai în sesiunea de reexaminări aferentă semestrului respectiv** (în care s-a predat disciplina).

Rezultatul reexaminării în vederea măririi de notă nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota obținută este mai mare decât nota finală anterioară și se concretizează în nota conferită de comisia de examinare (la proba scrisă din reevaluare) – *în cazul reevaluării pentru mărirea de notă nu se face media cu nota activității de seminar sau cu altă componentă a evaluării pe parcurs, nota finală fiind reprezentată doar de nota obținută la reexaminarea în vederea măririi de notă!*

Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită.

Acolo unde se constată o eventuală participare a unui student la mai mult de două reexaminări / semestru în vederea măririi de notă, Conducerea Facultății anulează rezultatul evaluărilor susținute peste pragul maxim (două), în ordinea invers cronologică a susținerii acestora.

Contestarea notei finale

Dacă studentul consideră că a fost notat incorect / necorespunzător în urma susținerii unei **evaluări scrise**, va adresa cadrului didactic titular de disciplină/evaluator o solicitare de reevaluare a tezei, în termen de 48 de ore de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității (e-Sims). Cadrul didactic titular de disciplină/evaluator are obligația de a reevalua lucrarea în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația modificării notei, cadrul didactic operează în catalog corectarea notei, în condițiile stipulate de Procedura operațională specifică.



Dacă nota rămâne neschimbată și studentul consideră în continuare că notarea s-a făcut incorect, acesta va depune la secretariatul Facultății o contestație adresată decanului, prin care solicită reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

Contestația se depune la secretariatul Facultății în termen de maxim 5 zile de la afișarea notelor în e-Sims. Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din două cadre didactice din același departament în care se încadrează disciplina la care s-a susținut examinarea contestată, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia inițială de evaluare.

Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către Decan.

Rezultatele obținute la evaluările orale nu pot fi contestate!

IV. 3 Situația școlară semestrială și anuală. Puncte, punctaj

Calcularea punctajului

Notele obținute la disciplinele din Fișa de înscriere anuală sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru.

Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial !

Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu respectiv, pentru care s-a înscris, în ambele semestre.

Calculul punctajului semestrial:

- ✓ Punctele obținute la o disciplină promovată se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.
- ✓ Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.
- ✓ Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și creditele alocate disciplinei respective.

Ierarhizarea rezultatelor academice ale studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an.

Punctele înseamnă nota (de promovare) înmulțită cu numărul de credite alocate disciplinei.

De exemplu, dacă o disciplină are 4 credite și este promovată cu nota 8, studentul va acumula 32 de puncte; dacă altă disciplină are 5 credite și este promovată cu nota 7, studentul va acumula 35 de puncte.

Punctajul este suma punctelor obținute de un student de la un semestru la altul, de-a lungul celor 3 ani.

Maximul de puncte pe semestru este 300, maximul pe ciclu de studii este 2400 (dacă un student promovează toate examenele cu nota 10).

Criteriile de acordare a anumitor facilități limitate numeric (burse, cazare etc.) se prevăd prin regulamentele specifice.



Confidențialitatea situației școlare

În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, taxe etc. este confidențială.

Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant.

Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme și nici altor persoane decât studentului !

Creditele

Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

Exemplificare: volumul mediu de muncă pentru o disciplină cu 4 credite este de aproximativ 100 de ore pe semestru. În aceste 100 de ore se includ orele de activitate didactică propriu-zisă (cursuri, seminare, cursuri practice, laboratoare), orele de studiu individual (documentare, parcurgerea bibliografiei, îndeplinirea sarcinilor de lucru aferente seminarului/cursului practic etc.), orele de consultații și examenul propriu-zis. Estimarea fondului de timp este detaliată în *Fișa disciplinei*.

IV. 4. Informații privind taxele (cuantum, termene și modalități de plată)

Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliul Facultății, avizate de către Rectorul Universității și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Acestea se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim cu taxă și se achită fie integral, fie în tranșe, conform unui calendar aprobat de Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere, care achită taxa de școlarizare conform Regulamentului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Consecințe ale nerespectării calendarului de plată a taxelor:

- studentul nu se poate prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de reexaminări;
- studentul nu poate completa și depune Fișa de înscriere anuală;
- studentul nu beneficiază de alte drepturi specifice, conform legii;
- la sfârșitul semestrului, studentul va fi exmatriculat.

În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ cu frecvență, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie al anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);



- b) dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
- c) dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
- d) dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

Taxa netă de plată la momentul retragerii/întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulat și taxa totală achitată cumulat de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la învățământ cu frecvență redusă, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- a) dacă se solicită retragerea în termen de 5 zile de la semnarea Contractului de studii, dar nu a primit resursele de învățare, i se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I;

- b) dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;

- c) dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, Facultatea va reține taxa de studiu pentru întregul semestru.

În cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxă dintre seria cu care este în prezent și taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

La reînmatriculare, indiferent de motivul exmatriculării, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate disciplinele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă). Taxa pentru refacerea activității include posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale gratuite în același semestru universitar în care reface activitatea didactică, precum și o evaluare cu taxă în prima sesiunea de reexaminare organizată ulterior (consecutivă).

Taxa pentru refacerea activității didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30 (x) numărul de credite alocate disciplinei respective.

Restituirea taxei de școlarizare se face pe baza unei cereri depuse la Facultate în termenul de prescripție - de 3 ani de la data plății taxei. La cerere se atașează copie după cartea de identitate, extras de cont/chitanța care face dovada achitării sumei, precum și un extras de cont pe numele studentului, în care să se poată face restituirea.

V. Condiții specific de derulare a practicii de specialitate

În cadrul Facultății de Drept practica de specialitate este obligatorie în anul IV și se desfășoară la sediul parchetelor și instanțele judecătorești din Municipiul Iași.

Aceste activități sunt identificate în orar și sunt detaliate în fișele de disciplină.

Studentul este evaluat în urma activității practicii de specialitate, în urma prezentării unui portofoliu.



VI. Finalizarea studiilor și condiții specifice de redactare a lucrărilor de licență

Examenul de licență

Studiile universitare de licență la Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se încheie cu un **examen de licență**, care implică **două probe**:

- ✓ **Proba 1**– *Cunoștințe fundamentale și de specialitate în științe juridice*: presupune **verificarea cunoștințelor fundamentale** la **disciplinele Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal**. Durata probei 1 este de 4 ore și presupune un test scris cu 100 de întrebări tip grilă din materiile menționate. Este necesară obținerea notei minime 5 pentru a participa la proba 2.
- ✓ **Proba 2**- **susținerea lucrării de licență, oral** (public) în fața comisiilor de licență.

Lucrarea de licență

Lucrarea de licență este elaborată de către student, sub coordonarea unui cadru didactic de la Facultatea de Drept - titular de curs. Fiecare cadru didactic face publică, anual, lista de teme de licență disponibile sub coordonarea sa, pentru anul universitar consecutiv – potrivit regulilor specifice aplicabile (prevăzute în *Regulamentul de redactare și evaluare a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master*).

Pentru redactarea lucrării de licență, coordonatorul va acorda o notă la disciplina obligatorie din planul de învățământ denumită „Practică pentru elaborarea lucrării de licență”.

Înscrierea la examenul de licență se poate realiza doar în cazul obținerii unei note de promovare la această disciplină. Nepromovarea va avea drept consecință exmatricularea studentului.

Redactarea lucrării de licență se realizează cu respectarea cerințelor prevăzute de *Regulamentul de redactare și evaluare a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master* (disponibil pe site-ul facultății).

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor (media între nota de promovare a Probei nr. 1 și nota obținută la Proba nr. 2) este 6!

Tema pentru lucrarea de licență se alege în penultimul an de studii (anul III studii de licență), prin comunicare directă între fiecare student și cadrul didactic sub a cărui coordonare se dorește redactarea lucrării de licență.

Pentru unele discipline este posibilă și propunerea de teme din partea studenților. Precizările în acest sens sunt aduse la cunoștința studenților odată cu postarea listei de teme disponibile.

Pentru unele discipline pot fi stabilite condiții speciale pentru alegerea temei, în funcție de numărul de solicitări existent din partea studenților (de exemplu, pot fi impuse condiții de selecție referitoare la: nota de promovare a examenului la disciplina respectivă, prezentarea unui plan de lucru respectând anumite condiții de redactare, scrisoare de motivare etc.). Acestea sunt stabilite, dacă este cazul, de fiecare cadru didactic titular – coordonator al lucrărilor de licență.

Conducerea lucrării de licență poate fi asigurată de către oricare dintre cadrele didactice titulare sau în cotutelă, de către un cadru didactic asociat și un cadru didactic titular al programului respectiv de studii universitare de licență.

Examenul de licență se susține pe baza unui regulament aprobat anual de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și elaborat în conformitate cu Ordinul Ministrului de



resort privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

La examenul de licență organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat cel puțin 50% din creditele programului de studii în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de *licențiat în Drept*, confirmat printr-o diplomă de licență, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu (inclusiv mobilitățile academice efectuate pe parcursul studiilor).

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot să primească, la cerere, *Adeverință de absolvent fără examen de finalizare a studiilor și Situația școlară*. Aceștia pot susține acest examen în oricare altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

VII. Activități studențești

Asociații și organizații studențești

Pe parcursul studiilor studenții se pot implica în activitatea celor două organizații specializate pentru studenții la Drept: *ELSA Iași* (The European Law Students Association) sau *ASD Iași* (Asociația Studenților la Drept – Iași).

Detalii: <https://www.uaic.ro/studenti/asociatii-si-ligi-studentesti/asociatia-europeana-studentilor-drept/>, respectiv <https://www.uaic.ro/studenti/asociatii-si-ligi-studentesti/asociatia-studentilor-la-drept-asd/>.

Evenimente și competiții: Conferințe, workshop-uri, concursuri de procese simulate internaționale și naționale, Hexagonul facultăților de Drept.

VII. Conduită academică

Pe parcursul studiilor, studenții trebuie să respecte, în relația cu cadrele didactice și colegii, dispozițiile Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Codului de etică, Regulamentelor referitoare la organizarea activității și derularea examenelor (toate disponibile pe site-ul Facultății).

Studentul trebuie să ia la cunoștință și să respecte: prevederile Politicii de confidențialitate aplicată la nivelul Direcției Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare; prevederile Politicii de Securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații; prevederile Planului de Securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații, din cadrul Universității; respectiv prevederile Regulamentului RoEduNet, regulament de funcționare a Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet. Aceste documente se regăsesc la adresa http://dcd.uaic.ro/?page_id=32.

Studentul va răspunde direct de securitatea și conținutul informațiilor și resurselor informatice și de comunicații încredințate direct sau indirect.

Nerespectarea acestor prevederi se sancționează prin măsuri disciplinare.

VIII. Servicii și resurse pentru studenți

Biblioteca



Accesul la bibliotecă se realizează în baza unui permis emis de Biblioteca Centrală Universitară (BCU) și avizat anual .

La Biblioteca Facultății de Drept sunt disponibile pentru împrumut și studiu în sala de lectură cărți și reviste de specialitate, precum și acces la baze de date la calculatoarele dedicate și marcate ca atare.

Reguli generale privind accesul la bibliotecă și programul sunt disponibile aici:

Site-ul BCU <https://www.bcu-iasi.ro/>

Facilități IT: Acces la calculatoare, platforme online de învățare, email instituțional.

Studentii Facultății de Drept au acces, în baza carnetului de student, la Laboratorul de informatică, unde pot accesa baze de date precum Heinonline, Sintact, CTE.

FACULTATEA DE DREPT

**Universitatea "Al.I. Cuza",
B-ul Carol I nr.11, cod 700506
IAȘI, ROMÂNIA**

Secretariat ZI Tel: +40 232 201158
+40 232 201058
Fax: +40 232 201858

Secretariat FR Tel: +40 232 201272
Fax: +40 232 201872

Pagină web <http://laws.uaic.ro>

E-mail drept@uaic.ro